REPUBLIKA HRVATSKA

KLASA:601-02/18-03/11
URBROJ:2133-75-04-18-2

ŽUPANIJA KARLOVAČKA
GRAD KARLOVAC

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
Tkalčeva 2, Karlovac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

ZA 2018./2019. PEDAGOŠKU GODINU

Karlovac, rujan 2018.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Karlovac za radnu 2018./2019. ped. god. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Karlovac usvojilo Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj dana 28.rujna 2018. god.

RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA:
Marina Gojak, dipl. pedagog

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Anita Štefanac

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC KARLOVAC, Tkalčeva 2

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

Uvod 3

1. Ustrojstvo rada 3

1.1. Organizacija rada i radno vrijeme 4

1.2. Prostorno-materijalni uvjeti i didaktička opremljenost 9

2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece 10

2.1. Zdravstvena zaštita djece 10

2.2. Prehrana djece 11

2.3. Sanitarno higijenska zaštita djece i ustanove 11

2.4. Evidencije 12

3. Odgojno obrazovni rad 13

3.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića 13

3.2. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma 14

3.3. Suradnja odgojitelja i stručnog tima 15

3.4. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju 16

3.5. UNICEF radionice Rastimo zajedno 19

3.6. Priprema za školu 20

3.7. Program rada s potencijalno darovitom djecom 21

3.8. Poticanje dječje socijalne i emocionalne kompetencije 22

4. Obrazovanje i stručno usavršavanje 23

5. Suradnja s roditeljima 23

6. Suradnja s društvenim čimbenicima 24

7. Plan i program ravnateljice i članova stručnog tima te zdravstvene voditeljice 25

UVOD

Dječji vrtić Karlovac, Tkalčeva 2 organizira i provodi programe njege,odgoja i obrazovanja,zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te profesionalnom razvoju i ostvarivanju humanističko razvojne koncepcije, suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu.

U ovoj pedagoškoj godini djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat ćemo na 4 lokacije: Gaza, Banija, Novi centar, Grabrik (privremena lokacija)

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina je započela 1.rujna 2018 god. kada smo započeli sa radom. Krajem prošle godine u upisnom roku upisali smo 45 djece. Trenutno je u vrtić upisani 546 djece. Obzirom da i dalje postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta koja navršavaju godinu dana tijekom godine, pa tako nisu stekla uvjet za upis u redovnom roku, upisna komisija će kontinuirano pratiti mogućnosti upisa i te djece u skupine, kako bi se zadovoljile potrebe roditelja kojima je to neophodno zbog zaposlenja.

Nakon upisa, obzirom na broj upisane djece i specifičnost ovogodišnje organizacije rada zbog zatvaranja najvećeg vrtića Grabrik na godinu dana do izgradnje novog poštujući dogovorene normative za upis djece po skupinama , karakteristike skupina, te prostorni kapacitet, vodeći računa o psihološkim potrebama djece i osnovnim pedagoškim načelima organiziran je rad u 22 skupine, od čega su 2 jasličke. U odnosu na prošlu pedagošku godinu 5 odgojnih skupina je manje.

Po tri odgojne skupine djece iz vrtića Grabrik smješteno je u vrtić Gaza i Banija, a dvije predškolske skupine djece ovu godinu borave u prostoru stambene zgrade u Ulici M. Vrhovca 19, a koji je prilagođen i uređen za tu svrhu i nalazi se nedaleko vrtića koji se ruši u gradskoj četvrti Grabrik. U vrtiću Gaza 2x po 2 dvije skupine djece iz sportskog programa dijele jedan prostor, radi se o boravcima od 80tak kvadrata, a u ta dva boravka rade 4 odgojitelja. U 5 odgojnih skupina rade po 3 odgojitelja, a u ostalim po 2 odgojitelja.

Osnivač Dječjeg vrtića Karlovac, Grad Karlovac, obavijestio je Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji o radovima na područnom objektu Grabrik i premještaju djece u druge objekte.

Za potrebe djece s posebnim potrebama integriranih u redovne uvjete uz defektologa rehabilitatora i fizioterapeuta dodatno je zaposleno još 7 pomoćnika (2 na puno radno vrijeme i 5 na pola radnog vremena)

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti od Ministarstva obrazovanja i sporta, realizirat ćemo slijedeće programe:

- REDOVITI (10-satni) program: 16 odgojnih skupina
- POSEBNI (10-satni) programi:
  - sportski program - 5 odgojnih skupina
  - glazbeni program - 1 odgojna skupina
  - višednevni programi: - ljetovanje
    - škola sijanja

Dječji vrtić je aplicirao na natječaj Ministarstva demografije, obitelji, mlade i socijalnu politiku pod nazivom *Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* te će postupiti sukladno rezultatima natječaja.

1.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Poštujući potrebe djece i njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru 10satnog programa, organiziran je rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja svaka lokacija ima drugačije vrijeme rada s djecom:

Vrtić Gaza, Tkalčeva 2	5.30 - 16.30 sati
Vrtić Banija, Obala Račkog 8	5.30 - 16.30 sati
Vrtić Novi centar, Smičiklasova 23	6.00 - 16.30 sati
Vrtić Grabrik, M. Vrhovca 19	6.00 - 16.30 sati

Tablica 1.: Struktura i broj djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme:

Radno mjesto	Broj djelatnika
RAVNATELJICA	1
DEFEKTOLOG	1
PSIHOLOG	1
FIZIOTERAPEUT	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1
KINEZIOLOG	1
TAJNICA	1
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1
ODGOJITELJI	47
ODGOJITELJI (MEDICINSKE SESTRE) U SKUPINAMA DO TREĆE GODINE ŽIVOTA DJETETA	4
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNICI	2
DOMARI	2
GLAVNI KUHAR	1
KUHAR/ICE	2
SPREMAČICE	11
UKUPNO RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME	**77**

Tablica 2.: Odgojno-obrazovne skupine u 2018./2019. pedagoškoj godini

VRTIĆ GAZA, Tkalčeva 2

GODIŠTE DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ ODGOJITELJA U SKUPINI
2016./17.	*Žabice 1*	3
2015./16.	*Patkice*	3
2014./15./16.	*Sportići 1*	2
2014./15./16.	*Sportići 2*	2
2014./15.	*Žabice 2*	3
2013./14.	*Sportići 3*	2
2013./14.	*Sovice*	2
2012./13./14.	*Žabice 3*	2
2012./13./14.	*Sportići 4*	2
2012./13./14.	*Sportići 5*	2

VRTIĆ BANIJA, Obala Račkog 8

GODIŠTE DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ ODGOJITELJA U SKUPINI
2015./16./17.	*Loptice*	3
2014./15.	*Zrakice*	2

2014./15.	*Loptice*	2
2014./15.	*Pčelice*	3
2013./14./15.	*Notice*	2
2013./14.	*Mrljice*	2
2013./14.	*Bubamare*	2
2012./13.	*Iskrice*	2

VRTIĆ NOVI CENTAR, Smičiklasova 23

GODIŠTE DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ ODGOJITELJA U SKUPINI
2013./14./15.	*Notice*	2
2012./13.	*Žabice*	2

VRTIĆ GRABRIK, M. Vrhovca 19

GODIŠTE DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ ODGOJITELJA U SKUPINI
2012./13.	*Zvjezdice*	2
2012./13.	*Leptirići*	2

Tablica 3.: Raspored tehničkog osoblja po objektima u 2018./2019. pedagoškoj godini

VRTIĆ GAZA, Tkalčeva 2

Kuhinja: 2
Spremačice / vešeraj: 5
Domari: 2

VRTIĆ BANIJA, Obala Račkog 8

Kuhinja: 2
Spremačice: 3

VRTIĆ NOVI CENTAR, Smičiklasova 23
Spremačica: 1

VRTIĆ GRABRIK, M. Vrhovca 19
Spremačica: 1

Tablica 4.: Radno vrijeme odgojitelja, stručnih djelatnika, administrativno računovodstvenih i pomoćno tehničkih radnika

Radno mjesto:	Radno vrijeme:	Sjedište:
Ravnateljica	**07:00 do 15:00**	**Vrtić Gaza, Tkalčeva 2**
Stručni tim	**07:00 do 14:00**	**Vrtić Grabrik, B. Kašića 17**
Računovodstvo	**07:00 do 15:00**	**Vrtić Gaza, Tkalčeva 2**
Tajništvo	**07:00 do 15:00**	**Vrtić Gaza, Tkalčeva 2**
Odgojitelji: **1. smjena** **2. smjena**	 **5:30 do 13:00** **10:00 do 16:30**	**Sukladno Odluci o rasporedu djelatnika u 2018./19. ped.god.**
Kuhinja	**6:00 do 14:00**	**Vrtić Grabrik, B. Kašića bb**
Tehničko osoblje: **1. kućni majstori** **2. spremačice:** **1. smjena** **2. smjena**	 **06:00 do 14:00** **06:00 do 14:00** **11:00 do 19:00**	**- Vrtić Gaza, Tkalčeva 2** **- Sukladno Odluci o rasporedu djelatnika u 2018./19. ped.god.**

Svaki objekt ima imenovanog koordinatora zbog bolje i efikasnije organizacije procesa rada, vođenja evidencije satnice radnika, koordinacije dežurstva, zamjene za kraće bolovanje, provođenja ankete za vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada i izradi plana godišnjih odmora odgojitelja.

U vrijeme školskih praznika i u periodu kada je zbog bolesti smanjen broj prisutne djece u vrtiću odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane i – ili – raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena.

Radno vrijeme i raspored svih zaposlenika ako je potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih poslova može se promijeniti tijekom radne godine.

Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rad tome i prilagođavati.

Tablica 5.: Tjedna struktura radnih sati

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	TJEDNI BROJ SATI (na bazi 5 radnih dana)
1.	NEPOSREDAN RAD U ODGOJNOJ SKUPINI	27,5
2.	STANKA	2,5
3.	OSTALI POSLOVI:	10,0
3.1.	Planiranje, pripremanje, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5,0
3.2.	Pripremanje prostora i poticaja	1,5
3.3.	Suradnja s roditeljima (konzultacije, roditeljski sastanci)	0,5
3.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1,0
3.5.	Stručno usavršavanje (odgojiteljska vijeća, timovi, aktivi,stručna literatura)	2,0
SVEUKUPNO		40

Tablica 6. Prikaz radnih dana, mjesečnog fonda sati, broj radnih sati i broj sati praznika po mjesecima u pedagoškoj godini 2018./19.

2018./2019.	Broj obračunskih dana	Broj radnih dani	Broj dana praznika	Mjesečni fond sati	Broj radnih sati	Broj sati praznika
RUJAN	20	20	0	160	160	0
LISTOPAD	23	22	1	184	176	8
STUDENI	22	21	1	176	168	8
PROSINAC	21	19	2	168	152	16
SIJEČANJ	23	22	1	184	176	8
VELJAČA	20	20	0	160	160	0
OŽUJAK	21	21	0	168	168	0
TRAVANJ	22	21	1	176	168	8
SVIBANJ	23	22	1	184	176	8
LIPANJ	20	18	2	160	144	16
SRPANJ	23	23	0	184	184	0
KOLOVOZ	22	20	2	176	160	16
Ukupno	**260**	**249**	**11**	**2080**	**1992**	**88**

Tablica 7. Prikaz sati neposrednog rada, pauze i ostalog rada odgojitelja po mjesecima i radnim danima za pedagošku godinu 2018./19.

2018./2019.	Sati neposrednog rada	Sati pauze	Sati ostalog rada
RUJAN	110	10	40
LISTOPAD	121	11	44
STUDENI	115.5	10.5	42
PROSINAC	104.5	9.5	38

SIJEČANJ	121	11	44
VELJAČA	110	10	40
OŽUJAK	115.5	10.5	42
TRAVANJ	115.5	10.5	42
SVIBANJ	121	11	44
LIPANJ	99	9	36
SRPANJ	126.5	11.5	46
KOLOVOZ	110	10	40
Ukupno	**1369.5**	**124.5**	**498**
Sveukupno	**1992**		

1.2. Prostorno-materijalni uvjeti i didaktička opremljenost

Cilj djelovanja je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz osmišljeno djelovanje na stvaranju kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

Prostori za boravak djece organizirat će se na način da pružaju uvjete za sigurnost, neovisnost, slobodu kretanja i interakciju djeteta kroz prostor, mogućnost igre i učenja u manjim skupinama ili individualan rad s djetetom.

GRABRIK - uklanjanje starog i izgradnja novog objekta (listopad -početak radova, a završetak radova se očekuje u kolovozu 2019.god. I planirani početak je 1.rujna 2019.
BANIJA - nastavak radova, druga faza rekonstrukcije objekta

NOVI CENTAR - tekuće održavanje

GRABRIK(M.Vrhovca19)- uređenje novog prostora za boravak predškolske djece

Izgradnjom novog vrtića prestaje s radom i centralna kuhinja koja je u sastavu istog vrtića. Za vrijeme trajanja izgradnje odabrat će se najbolje rješenje uvažavajući sve specifičnosti pripreme obroka za djecu predškolske dobi.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

2.1. Zdravstvena zaštita djece

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece kod upisa u dječje jaslice ili vrtić, te kontinuirano praćenje tijekom godine zdravstvenog stanja i razvoja djece po vrtićkim skupinama. Po potrebi individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa ako to zdravstveno stanje djeteta zahtjeva. Uvid u liječničku dokumentaciju djece, ako ista postoji. Arhiviranje sve potrebne dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta. Upućivanje odgojitelja u zdravstveno stanje djece, posebne potrebe i način tretiranja istih (alergije na hranu, lijekove, febrilne konvulzije, kronične bolesti, anomalije...).

Vođenje zdravstvenih kartona za svu upisanu djecu putem EVOD kompjuterskog programa. Prikupljanje liječničkih potvrda i evidentiranje istih putem EVOD aplikacije, na taj način se dobije najbolji uvid u pobol djece po objektima.

Provođenje protu epidemioloških mjera, ranim otkrivanjem bolesti te izolacijom bolesnih iz vrtićkih skupina. Zbog povećanog broja djece povećan je broj tehničkog osoblja na poslovima čišćenja i održavanja objekata. Osiguravanje higijenskih uvjeta boravka djece u unutrašnjem i vanjskom prostoru. Pomoć odgojiteljima kod razvijanja osnovnih higijenskih navika kod djece.

Provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje kod djece, da se dobije uvid u rast i razvoj djece. I da se na vrijeme otkrije pretilost ili pothranjenost djeteta.

Razvijati u suradnji s odgojiteljima osjećaj odgovornosti kod djece u zaštiti od nezgoda i nesreća. Pružiti prvu pomoć u slučaju ako se dogodi nezgoda, te zbrinuti dijete do dolaska roditelja ili hitne pomoći.

Stvarati i poticati kod djece osjećaj važnosti boravka na svježem zraku, prilagođavajući se vremenskim uvjetima i mogućnostima djece.

Suradnja sa stomatolozima, pedijatrima, ZZJZ, Medicinskom školom Karlovac, te ostalim zdravstvenim djelatnicima.

Suradnja sa Crvenim križem Karlovačke županije kroz edukativne radionice o pružanju prve pomoći, te sudjelovanje u ostalim aktivnostima primjerenim za djecu.

Obilježavanje dana vezanih za promociju zdravlja, npr. svjetski dan srca, svjetski dan ne pušenja i dr.

2.2. Prehrana djece u vrtiću

Jelovnici će se i u ovoj pedagoškoj godini izrađivati po preporučenim normativima i prijedlozima Nastavnog Zavoda za Javno Zdravstvo Primorsko – goranske županije. Izrada jelovnika svaki tjedan, prema godišnjem dobu i posebnim potrebama djece. Uvođenje novih namirnica u jelovnik.

Vrši se edukacija djelatnika kuhinje o pripremanju i serviranju obroka za djecu sa posebnim potrebama u prehrani. Praćenje i usmjeravanje pravilne raspodjele obroka po vrtićkim skupinama vodeći računa o uzrastu djece. Vodi se računa o zakonom propisanim zdravstvenim i higijenskim uvjetima u vrijeme pripreme, podjele i konzumiranja hrane.

Vrši se zakonom obvezne kontrole i analize hrane, te se uzimaju brisovi u centralnoj kuhinji i u ostalim kuhinjama po objektima od strane Zavoda za javno zdravstvo. Radi se dnevna kontrola namirnica, te uvjeta skladištenja istih.

2.3. Sanitarno higijenska zaštita djece i ustanove

Pojačan svakodnevni nadzor sanitarno – higijenskog stanja prostora u objektima zbog povećanog broja djece u skupinama, te je posebna pažnja usmjerena na dječje sanitarne čvorove i boravke. Provođenje čišćenja prema planovima za čišćenje iz „Saponije" na temelju HACCP sustava. Edukacija djelatnika na higijensko – sanitarnim poslovima o pravilnoj uporabi sredstava za čišćenje, te upoznavanje sa novostima u Planovima čišćenja i HACCP sustavu. Pravilno postupanje sa čistim i nečistim rubljem. Nabava i distribucija dječjeg rublja, zaštitnih odjela, obuće, pribora, krevetnine.

Dnevna kontrola čistoće centralne kuhinje, te ostalih kuhinja u svim objektima, naročito radnih površina, pribora za kuhanje, te samih djelatnika, da su pravilno odjeveni i poštuju propise zaštite na radu. Voditi brigu o dostavi obroka u druge objekte, također poštivanje propisa koje nalaže HACCP sustav.

Vođenje brige o higijeni djece i osoblja. Upoznavanje odgojitelja s higijensko – epidemiološkom situacijom i potrebnim mjerama zaštite. Sprečavanje širenja zaraznih i parazitarnih oboljenja.

Osiguravanje zakonom obveznih pregleda i edukacije djelatnika (sanitarni pregledi, higijenski minimum).

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (sanitarna inspekcija, epidemiološka služba, DDD služba).

2.4. Evidencije

- Evidencije o zdravstvenom stanju djece
- Evidencije o pobolu djece i djelatnika
- Evidencije o povredama djece i djelatnika
- Evidencije o sanitarno - higijenskim pregledima
- Evidencije o sanitarnom pregledu djelatnika
- Evidencija o pohađanju higijenskog minimuma
- Evidencije vezane uz HACCP sustav:
    - Evidencija prijema hrane
    - Evidencija temperature u rashladnim uređajima
    - Evidencija temperature u uređajima za skladištenje smrznute hrane
    - Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termičke obrade
    - Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane za dostavu
    - Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane kod prijema
    - Evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, površina, podova i zidova
    - Evidencija interne provjere mjerne opreme
    - Evidencija kontrole štetnika
    - Evidencija preventivnog održavanja opreme
    - Evidencija edukacije zaposlenika
    - Suglasnost osobe o obvezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom
    - Individualna izjava o znakovima bolesti

- Lista dobavljača
- Evidencija verifikacije sustava

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad naše ustanove provodit će se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj te svim važećim dokumentima predškolskog odgoja Republike Hrvatske. Kao glavne značajke predškolskog odgoja nastojat ćemo u svim segmentima naglašavati fleksibilnost, dinamičnost i otvorenost. U središtu glavnih ciljeva je dijete, kao punopravna, vrijedna i dostojanstvena osoba, te njegov budući razvoj.

Odgojno - obrazovni rad usmjeren je na poticanje cjelokupnog razvoja, koji uključuje sve aspekte razvoja:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- spoznajni razvoj
- razvoj komunikacije, stvaralaštva i kreativnosti
- socijalni i emocionalni razvoj

Poticanje cjelokupnog razvoja svakog djeteta podrazumijeva i uvažavanje specifičnosti svakog pojedinca i djelovanje u njegovu najboljem interesu. Prepoznavanje djetetove posebnosti, uvažavanje i podupiranje njegova tempa i puta razvoja jedna je od najvažnijih zadaća odgojno obrazovnog rada.

Uvažavanje specifičnosti omogućuje djeci sa različitim posebnim potrebama ravnopravno sudjelovanje u svim vidovima života u vrtiću.

3.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa

3.2. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma

Prigodni datumi :

Rujan - 10.9. Hrvatski olimpijski dan

16-22.9. Tjedan mobilnosti

22.9 Europski dan bez automobila

29.9. Dan hrvatske policije

Listopad- 1.10. Međunarodni dan starijih osoba

1.10. Međunarodni dan djeteta

1.-7.10. Dječji tjedan

2.10. Međunarodni dan nenasilja

15.10. Svjetski dan slijepih

12.10 Dan zahvalnosti za plodove Zemlje

16.10. Svjetski dan hrane

18.10 Dan kravate

20..10 Svjetski dan jabuke

31.10. Međunarodni dan štednje

Studeni- 23.11. Svjetski humanitarni dan

Prosinac- 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom

5.12. Međunarodni dan volontera

10.12. Dan čovjekovih prava

Veljača- 11.2. Svjetski dan bolesnika

14.2. Dan zaljubljenih

Ožujak- 11.3. Dan hrvatskog jezika

20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu

20.3. Svjetski dan zaštite šuma

22.3. Svjetski dan voda

Travanj- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige

7.4. Svjetski dan zdravlja

22.4. Dan planeta Zemlje

Svibanj - 1.5. Praznik rada

3.5. Dan Sunca

4.5. Dan vatrogasaca

5.5. Dan smijeha

8.5. Svjetski dan Crvenog križa

12.5. Majčin dan

15.5. Međunarodni dan obitelji

18.5. Međunarodni dan muzeja

29.5. Svjetski dan sporta

Lipanj- 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

21.6. Svjetski dan glazbe

Blagdani i narodni običaji.- Sv. Nikola, Božić, Poklade, Uskrs

- državni praznici

3.3. Suradnja odgojitelja i stručnog tima na procesu praćenja, identifikacije i rada s djecom s posebnim potrebama

S ciljem što uspješnije procjene dječjeg razvojnog statusa i planiranja razvojno-primjerenih individualnih zadaća suradnjom odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja izrađivat će se individualizirani odgojno-obrazovni planovi za djecu s izraženim posebnim potrebama. Najbitnije zadaće u ovom dijelu odnose se na one usmjerene na dijete. Glavna zadaća je intenziviranje razvoja djetetovih potencijala i mogućnosti putem stimuliranja pojedinih aspekata dječjeg razvoja i planiranjem adekvatnih poticaja i aktivnosti.

Zadaće u odnosu na dijete, roditelje i odgojitelje:

U odnosu na dijete: - poticanje razvoja svih djetetovih potencijala promišljeno i primjereno planiranim poticajima za razvoj svih aspekata djetetovog razvoja

U odnosu na odgojitelje: - unaprjeđenje odgojiteljskih kompetencija za objektivnu procjenu djetetovog razvojnog statusa

- unaprjeđenje suradnje odgojitelja s roditeljima i stručnim suradnicima pri planiranju primjerenih razvojnih zadaća za pojedino dijete
- razvijanje senzibiliteta za individualizirano planiranje

U odnosu na roditelje: - usklađivanje obiteljskih i institucionalnih utjecaja na djetetov razvoj

- jačanje suradnje s roditeljima u području procjene, praćenja i planiranja razvojno primjerenih zadaća te senzibiliziranje roditelja o važnosti istih

Vremenski tijek aktivnosti:

- Rujan, listopad: inicijalna procjena djece suradnjom odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika, putem razvojnih ljestvica, psihologijskih instrumenata, opservacijskim listama.

- Rujan, listopad: radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika te izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa

- Listopad: upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima i prikupljanje suglasnosti roditelja

- Kontinuirano tijekom godine: provedba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, individualni rad s djecom od strane stručnog tima

- Kontinuirano tijekom godine: tromjesečne refleksije odgojitelja i stručnog tima: analiza razvoja djeteta, planiranje razvojnih zadaća i promišljanje poticaja i metoda rada na individualnoj razini

3. 4. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju

Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju (individualni i grupni) obuhvaća:

- praćenje razvoja djece i sagledavanje individualnih razvojnih potreba djece u svim skupinama
- pravovremeno prepoznavanje teškoća u razvoju - izrada individualnog odgojno obrazovnog programa za svako dijete s posebnim potrebama
- otklanjanje ili ublažavanje teškoća u razvoju edukacijsko-rehabilitacijskim pristupom u neposrednom radu s djecom u grupi i individualnom radu
- poboljšavanje uvjeta za integraciju djece s teškoćama u razvoju u vrtić
- razvojem pozitivnih stavova prema integraciji, odabirom primjerene opreme, didaktike i poticajnih aktivnosti
- podršku roditeljima u razumijevanju djetetovih potreba i prihvaćanju teškoća (roditeljski sastanci, savjetovanje, upućivanje po potrebi u druge ustanove)
- podršku odgojiteljima u planiranju aktivnosti, neposrednom radu i proširivanju stručnih znanja

U Dječji vrtić Karlovac ovu pedagošku godinu biti će uključeno 18ero djece s teškoćama u razvoju. Djeca koja će biti uključena imaju različite vrste teškoća: pervazivni razvojni poremećaj, dystonisy, motoričke teškoće, nespecifični poremećaj govora i govorno jezičnog izražavanja, miješani razvojni poremećaj,...

Dužina trajanja boravka u skupini djeteta s teškoćama u razvoju i vrsta programa ovisi o vrsti i težini teškoće i o djetetovim mogućnostima.

Neka djeca s teškoćama u razvoju će biti uključena uz pomagače u skupini, a neka bez pomagača ovisno o mogućnostima djeteta i specifičnosti skupine.

Djeci s teškoćama će također biti pružen individualni tretman defektologa, i individualne i grupne aktivnosti po skupinama u domeni rada fizioterapeuta.

Pomagači u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Uključivanje djece s teškoćama u redovite skupine, zajedno s djecom urednog razvoja tzv. inkluzija, izuzetno je važna za dijete s teškoćama u razvoju.

Dijete ima priliku za učestalo druženje s vršnjacima i realizaciju važnih socijalnih interakcija. Među vršnjacima može pronalaziti nove uzore i oponašati ih u ponašanju i različitim vještinama.

Kroz igru i doživljaj uspjeha u igri ono osnažuje vlastite potencijale, ostvaruje osobni rast i kompenzaciju za ona područja u kojima ima određenih poteškoća. Dijete ima priliku upustiti se u složenije društvene odnose i različite pedagoške aktivnosti (sukladno svojim razvojnim mogućnostima i interesima) koje mu pružaju idealan prostor za učvršćivanje samopouzdanja, razvoj pozitivne slike o sebi i sveukupnu osobnu afirmaciju.

Kao i ostala djeca i djeca s teškoćama u razvoju imaju sva prava na veselo i bezbrižno djetinjstvo, u društvu svojih vršnjaka te uključenost u odgovarajuće programe ranog odgoja i obrazovanja.

Kako bi to uključivanje u redovne odgojne skupine bilo što kvalitetnije veliku ulogu predstavljaju pomagači koji su zapravo djeci pomagači pri izvođenju svakodnevnih aktivnosti.

Uključivanjem pomagača pospješujemo i unapređujemo integraciju djece s teškoćama u redovne vrtićke programe.

Ciljevi:

- unapređivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtićke skupine
- pravo na vrtić za svu djecu
- prilagođavanje aktivnosti razvojnim mogućnostima i interesima te djece
- stvaranje mogućnosti zajedničkog učenja i igranja

Aktivnosti:

- pružanje stručne pomoći i podrške pomagačima (radionice i predavanja)
- suradnja s vanjskim ustanovama u cilju edukacije pomagača (predavanja, seminari)
- educiranje odgojitelja o radu pomagača
- jačanje suradnje odgojitelja – pomagač – roditelj (radionice)
- pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Nositelji programa: stručni tim, odgojitelji, pomagač

Dinamika provedbe: tijekom cijele pedagoške godine

Podrška roditeljima u uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtićke skupine

Uključivanje djece s teškoćama u redovite skupine, zajedno s djecom urednog razvoja, tzv. Inkluzija, izuzetno je važna za dijete s teškoćom. Dijete ima priliku za učestalo druženje s vršnjacima i realizaciju važnih socijalnih interakcija. Među vršnjacima može pronalaziti uzore i oponašati ih u ponašanju i različitim vještinama.

Svako dijete zaslužuje da bude prihvaćeno s oduševljenjem i da se razvije u sretnu osobu. Na tom ga putu prati roditelj koji nije odbio naučiti kako i u otežanim okolnostima roditeljstvo raste.

Podrška roditeljima u posebno osjetljivim razdobljima prilagodbe snažan je zaštitni čimbenik psihosocijalne stabilnosti obiteljskog života i njezine aktivne uključenosti u zajednicu.

Roditeljstvo djetetu sa zdravstvenim problemima, s razvojnim rizicima ili teškoćama u razvoju dodatno je zahtjevno. Samo roditeljstvo nije drukčije, ali ono što je drukčije je ponajprije količina stresa i novih neočekivanih obveza, intenzitet straha i neizvjesnosti.

Roditeljstvo stoga traži i hrabrost i snagu za stalnu prilagodbu između onoga što su roditelji brižno planirali i onoga što im život donosi. Život pokazuje da su roditelji u tome iznimno vješti jer intuitivno prepoznaju što je najbolji interes njihovog djeteta, te njihova prilagodba slijedi upravo ono što je za dijete najbolje.

Ciljevi

- omogućiti osjećaj prihvaćenosti i poštovanja
- stvoriti pozitivnu atmosferu
- osnaživanje roditelja
- učiti o potrebama djece i roditelja i načinima njihova zadovoljavanja,
- vježbati komunikacijske vještine i odgovarati na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Aktivnosti:

- radionice za roditelje djece s teškoćama u razvoju (vježbe, primjeri,)
- 5 radionica – jednom mjesečno
- preporuke literature
- individualno i grupno savjetovanje roditelja

NOSITELJI PROGRAMA:stručni tim i roditelji
DINAMIKA TRAJANJA: siječanj 2019. – svibanj 2019.g.

3. 5. UNICEF-ove RADIONICE „RASTIMO ZAJEDNO“

Ovu pedagošku godinu planiramo provesti ciklus radionica «Rastimo zajedno» u sklopu Unicef-ovog programa «Prve tri su najvažnije». Ciklus se sastoji od 11 interaktivnih radionica za roditelje i 7 radionica za odgojitelje. Provode se jednom tjedno pod stručnim vodstvom stručnog suradnika i odgojitelja.

Ciljevi:

- omogućiti roditeljima da od stručnjaka i drugih roditelja steknu podršku i dodatne informacije o roditeljstvu
- jačanje roditeljskih vještina
- razvijanje partnerskih odnosa roditelja i vrtića

Aktivnosti:

- ciklus radionica za roditelje (vježbe, primjeri, diskusije)
- preporuke literature
- individualno i grupno savjetovanje roditelja

Nositelji programa: odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Dinamika trajanja: ožujak 2019. – svibanj 2019.

3. 6. Priprema za školu

I ove godine planira se intenziviranje pripreme djece starijih skupina za polazak u školu. Sveobuhvatna priprema obuhvaća rad s djecom na svim područjima razvoja, a trebala bi se odvijati i u vrtiću i kod kuće. Stoga, kako bi bila što uspješnija, nastojat ćemo, uz rad na pripremi za školu u vrtiću, što više uključiti i roditelje.

Ciljevi:

- Nastavak rada na razvoju socijalne, emocionalne, tjelesne i psihomotorne spremnosti djece pred polazak u školu
- informiranje i pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- unaprjeđenje suradnje odgojitelja i roditelja u svrhu adekvatne pripreme za školu
- suradnja sa školama na području grada

Aktivnosti:

- uvođenje radnih listova za rad s djecom pred polazak u školu
- informiranje roditelja o sposobnostima i vještinama spremnosti za školu putem roditeljskih sastanaka i letaka u kutićima za roditelje
- individualna savjetovanja roditelja o djetetovoj spremnosti za školu
- individualni rad s djecom koja odstupaju u pojedinim područjima spremnosti za školu
- posjet djece osnovnim školama na području grada Karlovca

- korištenje suvremene stručne literature na temu spremnosti za školu

Nositelji programa: psiholog, odgojitelji

Trajanje programa: tijekom cijele pedagoške godine

Program predškole izvan redovitog programa

Za program predškole ove godine zaprimljeno je 100 zahtjeva. Rad će se provodit u 5 skupina po 20 djece. Sukladno prostornim mogućnostima vrtića a i specifičnoj ovogodišnjoj situaciji uvažavajući interese roditelja napravit će se raspored termina provođenja programa. Program će voditi odgojiteljica ili učiteljica razredne nastave. Planirano vrijeme realizacije programa je od 1.listopada 2018 do 31.svibnja 2019.god.

Cilj ovog programa je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Bitne zadaće u odnosu na dijete :

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
-razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvoj kompetencija djece "učiti kako učiti"
-podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

3.7. Program rada s potencijalno darovitom djecom

Darovitost predstavlja trajniju posebnu potrebu i time zahtijeva određeni stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj djetetovih sposobnosti, a time i što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Mnoga istraživanja nepobitno su dokazala važnost uočavanja darovitosti u što ranijoj dobi kako bi se djetetu omogućio odgovarajući odgoj i obrazovanje sukladan njegovim mogućnostima. Dovoljno rano uočiti, prepoznati posebne znakove u ponašanju

djeteta znači povećati mu šanse da razvije uočene potencijale. Potencijalna se nadarenost bez posebne podrške najčešće ne realizira spontano u manifestiranu pojavu, pa su zato postupci otkrivanja nadarene djece dio odgojno - obrazovnog sustava. Tijekom godine planirana je realizacija kraćeg specijaliziranog programa za rad s potencijalno darovitom djecom u 5-oj i 6-oj godini života.

Ciljevi:

- zadovoljavanje djetetovih posebnih odgojno - obrazovnih potreba
- zadovoljavanje djetetovih specifičnih interesa i sposobnosti
- omogućavanje igre, učenja i stvaralaštva u stimulirajućoj, fleksibilnoj i prihvaćajućoj okolini
- poticanje kreativnosti i izgradnja uvjeta za njezino lako oslobađanje
- poticanje djetetova socijalnog i emocionalnog razvoja

Aktivnosti:

- Identifikacija potencijalno darovite djece suradnjom odgojitelja, roditelja i psihologa
- Realizacija kraćeg programa
- Informiranje, senzibiliziranje i uključivanje roditelja u program

Nosioci programa: psiholog, odgojitelji

Trajanje programa: tijekom cijele godine

3. 8. Poticanje dječje socijalne i emocionalne kompetencije

Jedan od glavnih razvojnih zadataka djece predškolske dobi je učenje socijalnih vještina i njihov transfer u kasnije životne situacije. Djecu je potrebno osnažiti u emocionalnom, kognitivnom i socijalnom aspektu, a cilj svake podrške trebao bi biti razvoj prilagodljivih, kompetentnih i samopouzdanih osoba za uspješnije snalaženje u skorim školskim obavezama i različitim izazovnim životnim situacijama.

Kroz različite oblike rada nastojat će se kod djece razvijati socijalne vještine, emocionalna regulacija, empatija, moralne vrijednosti, pozitivna slika o sebi.

- Radionice za djecu
- Savjetovanje odgojitelja i roditelja
- Nuđenje literature
- Individualni rad s djecom

- Unaprjeđenje praćenja socioemocionalnog razvoja
- Istraživanje na temu

4. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj je promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

Planirani oblici usavršavanja-

- individualno, stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, a cilj je unutar tima osnažiti jedni druge
- interni stručni aktivi- stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja
- odgojiteljska vijeća- analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno obrazovne prakse i pristup pojedinim temama
- rad s odgojiteljima pripravnicima- dvije odgojiteljice imaju status pripravnika uz povjerenstvo za stažiranje i vodeći se izvedbenim planom za stažiranje, pripremat će se za polaganje stručnog ispita . Realizacija stažiranja provodit će se - inicijalnim razgovorima, hospitiranjemu svim odgojnim skupinama, konzultacije s mentorom i stručnim suradnikom, dvije ogledne aktivnosti, analiza dnevnika i mape profesionalnog razvoja

Od eksternog stručnog usavršavanja planira se - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi ostalih organizatora, sudjelovanje na strukovnim sekcijama, edukacija u skladu s zakonskim regulativama svih radnika(zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni poslovi)

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Nama kao odgojno obrazovnoj ustanovi u cilju je sretno i zadovoljno odrastanje djeteta u pozitivnom i bogatom okruženju stvorenom zajedno našim snagama. Partnerstvo roditelja i odgojitelja izrodit će sretno i zadovoljno dijete.

Uloga roditelja i odgojitelja međusobno se nadopunjuju i jedni drugima postaju "produžena ruka.

Za kvalitetnu suradnju važna je obostrana komunikacija, razumijevanje, uvažavanje i empatija u međusobnom odnosu.

Planirane suradnje;

-svakodnevno informiranje roditelja o važnim trenucima u danu

-individualne konzultacije

-kreativne radionice i zajedničko druženje roditelj, djece i odgojitelja

-roditeljski sastanci.-informativni

- prezentacijski
-tematski
- tribine
- komunikacijski

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Proces odgojno obrazovnog rada i integrativni pristup u radu s djecom zahtjeva povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

Cilj je unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića

Planirane suradnje tijekom godine:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
-Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradska uprava, odjel društvenih djelatnosti i dr.
- Gradske četvrti,
-Gradski i županijski vrtići
- MUP
- Gradska knjižnica
-Gradski muzej
- Gradsko kazalište
- Vatrogasna postrojba
- Zavod za javno zdravstvo
- Pedijatri grada Karlovca
- Župni ured
-Udruga slijepih
- Udruga invalida
- Turistička agencija
- Osnovne škole
- Srednje škole
- Karlovački obrtnici
- Turistička agencija Trakostyan tours

- Hostel Selce

7. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE FIZOTERAPEUTKINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U prilogu ovog Godišnjeg plana i programa nalazi se:

- PROGRAM RADA RAVNATELJICE
- PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE DEFEKTOLOGINJE - REHABILITATOR
- PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE
- PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTKINJE
- PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ovaj će se Godišnji plan i program rada bude li potrebno proširivati i nadopunjavati tijekom godine.