

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) u vezi s člankom 41. i člankom 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13) kao i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju iznosa participacije roditelja odnosno skrbnika u cijeni boravka djece u dječjim vrtićima Grada Karlovca (od 13.02.2012. godine, KLASA: 020-04/12-01/102, URBROJ: 2133/01-06-01/03-12-1) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju iznosa participacije roditelja odnosno skrbnika u cijeni boravka djece u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Karlovac (od 24.10.2017. godine KLASA:021-05/17-01/08, URBROJ: 2133/01-01/01-17-6), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Karlovac, na 2. sjednici održanoj dana 26.1.2018. godine, donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OBRAČUN SUDJELOVANJA KORISNIKA U CIJENI PROGRAMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika djeteta u cijeni boravka djeteta u Dječjem vrtiću Karlovac (u daljnjem tekstu; Vrtić).

Članak 2.

Na temelju prijedloga Upravnog vijeća Vrtića osnivač donosi Odluku kojom utvrđuje uvjete, način i iznos participacije roditelja u cijeni boravka djece u Dječjem vrtiću Karlovac.

Participacija roditelja u cijeni programa boravka u trajanju za jedan mjesec utvrđuje se u pet razreda, ovisno o prosjeku primanja po članu obitelji.

Odluku o cijeni programa izvan redovitog programa, Odluku o cijeni likovnog materijala i radnih listova te Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika u cijeni boravka djece s teškoćama u razvoju donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu.

Članak 3.

Obračun visine sudjelovanja roditelja odnosno skrbnika u cijeni programa Vrtića vrši se na temelju potvrde porezne uprave o prihodima u protekloj kalendarskoj godini koju su roditelji obvezni dostaviti prilikom upisa djeteta u Vrtić.

Roditelji, odnosno skrbnici koji ne dostave potvrde porezne uprave o prihodima u protekloj kalendarskoj godini participiraju iznos I razreda.

Roditelji su obvezni Vrtiću prijaviti i dokumentirati svaku promjenu koja utječe na određivanje iznosa participacije.

Osnivač u svojoj Odluci navodi posebne slučajeve za koje se vrši obračun po povoljnijim kriterijima.

Članak 4.

Participacija roditelja u cijeni redovitog programa u posebnim slučajevima utvrđuje se:

1. Jedan razred niže od pripadajućeg:

- za drugo dijete u vrtiću,

- za samohranog roditelja (sukladno odredbama obiteljskog zakona), na temelju rodnog lista djeteta ili smrtnog lista roditelja.
- za roditelja invalida Domovinskog rata do 70% invaliditeta na temelju Rješenja o postotku invalidnosti.

2. Dva razreda niže od pripadajućeg za roditelja invalida Domovinskog rata za 70% i više invaliditeta i ostale invalide za utvrđeno tjelesno oštećenje 70% i više invaliditeta na temelju Rješenja o postotku invalidnosti.

3. Kada su oba roditelja na redovnom školovanju utvrđuje se iznos participacije V razreda na temelju potvrde fakulteta.

4. Za roditelje korisnike usluga dječjeg vrtića koji ostanu bez posla (oba roditelja), utvrđuje se participacija u iznosu utvrđenom za II razred, ukoliko nemaju drugih primanja što se dokazuje potvrdom iz porezne uprave.

5. Za dvoje djece u vrtiću – prosjek primanja do 1.500,00 kn po članu obitelji što se dokazuje potvrdom iz porezne uprave:

- roditelji plaćaju participaciju u iznosu I. razreda za oba djeteta,
- samohrani roditelji (sukladno odredbama obiteljskog zakona) na temelju rodnog lista ili smrtnog lista roditelja i invalidi Domovinskog rata do 70% invaliditeta na temelju Rješenja o postotku invalidnosti, plaćaju participaciju u iznosu III. razreda za oba djeteta,
- invalidi Domovinskog rata za 70% i više invaliditeta i ostali invalidi za utvrđeno tjelesno oštećenje 70% i više invaliditeta na temelju Rješenja o postotku invalidnosti plaćaju participaciju u iznosu V. razreda za oba djeteta.

6. Iznimno od članka 2. Odluke za obitelji koje u zajedničkom kućanstvu imaju 3 i više djece iznos participacije utvrđuje se na način:

- za troje i više djece u vrtiću participacija se utvrđuje u ukupnom iznosu I. razreda, na temelju rodnih listova djece
- kada je dvoje djece u vrtiću, a ostali na redovnom školovanju ili su predškolskog uzrasta, participacija se utvrđuje u ukupnom iznosu II. razreda na temelju rodnih listova djeca i potvrda o redovitom školovanju djece (srednja škola i fakultet),
- kada je jedno dijete u vrtiću, a ostali na redovnom školovanju ili su predškolskog uzrasta, participacija se utvrđuje u ukupnom iznosu V. razreda na temelju rodnih listova djeca i potvrda o redovitom školovanju djece (srednja škola i fakultet).

7. Najmanji iznos participacije koji roditelji plaćaju je V. razred.

Vrtić zadržava pravo provjere podataka kod nadležnih institucija.

Pri određivanju cijene, kriteriji se ne zbrajaju, već se uzima kriterij najpovoljniji za roditelja.

Članak 5.

Najniži iznos sudjelovanja u cijeni programa Vrtića uplaćuju roditelji, odnosno skrbnici koji su korisnici socijalne pomoći Centra za socijalnu skrb.

Grad Karlovac svojom Odlukom donosi popis djece kojima je odobrena subvencija troškova smještaja u Vrtiću.

Članak 6.

Za izostanak djeteta iz Vrtića do 10 radnih dana (uključujući deseti radni dan) roditelj plaća puni iznos participacije pripadajućeg razreda.

Za vrijeme izostanka djeteta iz Vrtića neprekidno više od 10 radnih dana (11 dana i više), participacija se umanjuje za 30% od iznosa participacije pripadajućeg razreda.

Ova odredba primjenjuje se i u slučaju kada su djeca odsutna zbog organiziranog ljetovanja ili zimovanja u organizaciji Vrtića i to obračunom umanjene participacije za odgovarajući broj radnih dana provedenih na ljetovanju odnosno zimovanju za 30%.

Članak 7.

Roditelj / skrbnik za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića podnosi zahtjev za ispis djeteta najkasnije 15 dana prije dana ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

Roditelj / skrbnik zatražit će od odgojitelja u skupni djeteta obrazac zahtjeva za ispis ili preuzeti isti s mrežne stranice Dječjeg vrtića: www.vrtic-karlovac.hr.

Roditelj / skrbnik predaje zahtjev za ispis djeteta odgojitelju u skupini djeteta. Odgojitelj odmah po primitku ispunjenog zahtjeva šalje zahtjev za ispis djeteta u tajništvo ustanove, obavještava stručne suradnike o ispisu te naznačuje datum ispisa na izvještaju o boravku djece koji na kraju mjeseca dostavlja u računovodstvo ustanove.

Na temelju podnesenog zahtjeva za ispis djeteta, ravnateljica Dječjeg vrtića će u roku 8 dana od dana podnošenja zahtjeva donijeti Odluku o ispisu djeteta.

Odluku o ispisu djeteta roditelju / skrbniku predaje odgojitelj prije dana ispisa.

Račun i uplatnicu po izvršenom obračunu boravka djeteta za prethodni mjesec roditelj / skrbnik dužan je preuzeti od odgojitelja odgojne skupine u kojoj je dijete bio polaznik i izvršiti uplatu do 25. u tekućem mjesecu.

Ukoliko u navedenom roku roditelj / skrbnik ne podmiri sve obveze, Dječji vrtić će pokrenut postupak prisilne naplate potraživanja.

Članak 8.

Za korisnike Vrtića iz drugih jedinica lokalne samouprave uvodi se obveza sufinanciranja smještaja djece u Vrtiću koja imaju prebivalište u toj jedinici. Ovisno o iznosu participacije za svako pojedino dijete jedinica lokalne samouprave se obvezuje podmiriti razliku do pune ekonomske cijene, u protivnom sam roditelj plaća puni iznos ekonomske cijene ili razliku do pune ekonomske cijene koju ne podmiri jedinica lokalne samouprave.

Ekonomsku cijenu za svaku godinu utvrđuje Upravno vijeće na temelju podataka iz Godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu.

Članak 9.

Roditelji, odnosno skrbnici djece vrše uplatu participacije do 25. u mjesecu po obračunu za prethodni mjesec putem uplatnice koju izda Vrtić.

Članak 10.

U slučaju neplaćanja usluga Vrtića dva obračunska mjeseca uzastopno, dijete će se ispisati iz vrtića i pokrenut će se postupak prisilne naplate potraživanja i raskid ugovora.

Članak 11.

Na temelju ovog Pravilnika zaključit će se Ugovor o uvjetima i načinu korištenja usluga, te o međusobnim pravima i obvezama roditelja i Vrtića.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, a prestaju važiti odredbe Pravilnika koji je donesen 18.11.2014.. godine (Klasa: 601-02/14-07/02, Urbroj:2133-75-04-14).

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Štefanac





Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 26. 1. 2018.godine, te stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica:



Marina Gojak, dipl. pedagog



KLASA: 601-02/18-05/01
URBROJ: 2133-75-18-01-1