

Na temelju članka 1.a, članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13, 98/19.), članka 20 i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Karlovac (KLASA: 601-02/20-05/01, URBROJ: 2133-75-04-20-1 od 04.05.2020. godine), na temelju Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Karlovac (KLASA: 601-02/21-05/01, URBROJ: 2133-75-04-21-1 od 12.04.2021. godine) i na temelju Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Karlovac (KLASA: 601-01/22-02/04, URBROJ: 2133-75-03/1-22/4 od 4.5.2022. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Karlovac, na 5. sjednici održanoj dana 4.5.2022. godine donosi sljedeći

Pročišćeni tekst PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Karlovac (u daljnjem tekstu Pravilnik), uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Karlovac (u daljnjem tekstu Vrtić) koji donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše godinu dana života.

Dijete i roditelji ili skrbnici (u daljnjem tekstu: roditelji) moraju imati prebivalište na području grada Karlovca, odnosno dijete i roditelji koji imaju status stranca moraju imati stalan ili privremeni boravak na području grada Karlovca.

Članak 3.

Odluku o upisu u narednu pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost gradonačelnika.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članovi Povjerenstva za provođenje upisa (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se na vrijeme od 1 godine odnosno do opoziva koji može biti na vlastiti zahtjev, odnosno po odluci gradonačelnika na prijedlog nadležnih ravnatelja vrtića.

Povjerenstvo ima 5 članova u sastavu kako slijedi:

- dva člana imenuje se od strane gradonačelnika prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Karlovac,

- dva člana imenuje se od strane gradonačelnika prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Četiri rijeke,
- jedan član imenuje se od strane gradonačelnika iz reda predstavnika osnivača.

Član Povjerenstva je dužan čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva. O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik. Iznimno po potrebi sjednica se može sazvati i održati elektronskim ili telefonskim putem o čemu se sastavlja zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

III. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 6.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtiće prema važećim propisima RH koji se odnose na pokretanje postupka javne objave.

Poziv za upis djece u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama i službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Poziv za upis sadrži:

- uvjete za ostvarenje prava na upis,
- način podnošenja zahtjeva za upis,
- popis dokumentacije koja se predaje uz zahtjev za upis,
- razdoblje predaje zahtjeva za upis,
- uputu za tehničku podršku kod predaje zahtjeva ,
- rok objave prvih rezultata prijave (rezultati bodovanja).

Članak 7.

Potrebna dokumentacija za upis u Vrtić je:

1. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave).
2. Potvrda o prebivalištu roditelja i djeteta, a za djecu i roditelje koji imaju status stranca potvrda o boravištu (ne starija od 6 mjeseci).
3. Iskaznica imunizacije i zdravstvena iskaznica djeteta.
4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje - ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upis, odnosno odgovarajuća isprava za roditelja zaposlenog u inozemstvu – ovjereni preslik ugovora o radu ili druga odgovarajuća isprava kojom se dokazuje status zaposlene osobe – ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upis).
 - Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju).
 - Rješenje da je roditelj djeteta žrtva i/ili invalid Domovinskog rata.

- Medicinska dokumentacija djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta (Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja).
- Rješenje ili Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu.
- Rješenje da je roditelj djeteta korisnik zajamčene minimalne naknade.
- Dokaz o samohranosti roditelja, preslika:
 - rodni list djeteta, ili
 - smrtni list za preminulog roditelja, ili
 - rješenje suda o samostalnom ostvarenju roditeljske skrbi.
- Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:
 - pravomoćna presuda o razvodu braka, ili
 - tužba za razvod braka (ili potvrda suda da je pokrenuta tužba), ili
 - izjava roditelja o samostalnoj skrbi za dijete nakon prestanka izvanbračne zajednice.
- Dokaz o udomiteljskoj obitelji - Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.
- Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece - rodni list za svako dijete.

Za prikupljanje i obradu osobnih podataka djeteta i roditelja tražit će se privola roditelja. Privolu roditelj predaje uz zahtjev za upis.

Sva dokumentacija koju prijavitelj može ishoditi kroz sustav e-građanin prihvaća se kao važeća za valjanu obradu zahtjeva od strane Vrtića, a istinitost ostale dokumentacije može se provjeriti kod nadležnih tijela.

Članak 8.

Zahtjev za upis predaje se isključivo putem aplikacije e-Upisi unutar nacionalnog sustava e-Građani.

Članak 9.

Obrada i evaluacija zaprimljenih zahtjeva za upis vršit će se temeljem propisanih uputa nacionalnog portala e-Upisi.

Vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u objekte i programe sukladno kapacitetu pojedinog objekta.

Članak 10.

Vrtić može tražiti pisano mišljenje ili pozvati predstavnike institucije čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Članak 11.

Vrtić će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno kriterijima iz Pravilnika o upisu.

U roku do 15 radnih dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva za upise Povjerenstvo za upise će, na temelju obrađenih i evaluiranih zahtjeva od strane Vrtića, objaviti prve rezultate bodovanja.

Rezultati bodovanja objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama Vrtića te službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Za utvrđivanje rezultata bodovanja koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Ako se tijekom pedagoške godine pojave slobodna mjesta za upise, održat će se naknadni upisi također putem aplikacije e-Upisi

Članak 12.

Prigovor na objavljene prve rezultate bodovanja podnosi se Povjerenstvu za upise u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultat bodovanja.

Povjerenstvo isti razmatra te prijedlog odluke dostavlja Upravnom vijeću Vrtića.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

Članak 13.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenje odluka po prigovorima, Upravno vijeće Vrtića utvrđuje Listu s konačnim rezultatima.

Vrtić objavljuje Listu s konačnim rezultatima i Raspored upisa djece na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama Vrtića te službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Na Listi s konačnim upisima i Rasporedu upisa koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Članak 14.

Nakon provedenih upisa, Povjerenstvo se obvezuje dostaviti izvješće o provedenim upisim Upravnom vijeću Vrtića i nadležnom Upravnom odjelu Grada Karlovca.

IV. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 15.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. broj	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	Dijete zaposlenog samohranog roditelja	15
2.	Dijete s oba zaposlena roditelja ili roditelja na redovitom školovanju	10
3.	Dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)	10
4.	Dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji	7
5.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	po 2 boda za svako dijete
6.	Dijete roditelja žrtava i/ili invalida Domovinskog rata	4
7.	Dijete korisnika doplatka za djecu	2
8.	Dijete korisnika zajamčene minimalne naknade	2
9.	Dijete s liste upisa iz prošle godine koje nije upisano	1

10.	Dijete u godini prije polaska u školu	1
-----	---------------------------------------	---

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji vrtić može ponuditi.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima dijete starije kronološke dobi.

Povjerenstvo uz prethodno mišljenje stručne službe Vrtića može odobriti izvanredan upis djeteta.

Članak 16.

Prednost kod upisa u Vrtić ostvaruje se sukladno kriteriju za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 15 ovog Pravilnika.

Za djecu koja se nalaze na Listi reda prvenstva, a kojima se tijekom pedagoške godine promjene okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava na upis, roditelj može podnijeti Povjerenstvu zahtjev, uz dostavu potrebite dokumentacije kojom se dokazuju nove okolnosti.

O pravu na upis odlučuje Povjerenstvo.

V. UPIS DJECE

Članak 17.

Inicijalni razgovor za upis djeteta vrši stručni suradnik Vrtića s roditeljem djeteta uz nazočnost djeteta.

Na inicijalni razgovor roditelj djeteta donosi liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem do polaska djeteta u vrtić.

Članak 18.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Vrtiću ima slobodnih mjesta, Povjerenstvo za upise pokreće postupak naknadnih upisa.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 19.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pročišćeni tekst Pravilnika objavit će se na Oglasnoj ploči Vrtića i stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Karlovac

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Karlovac od 12.4.2021. godine, KLASA: 601-02/21-05/01, URBROJ: 2133-75-04-21-2.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Petra Lončar



Napomena:

Pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece objavljen je na Oglasnoj ploči Vrtića dana 4.5.2022. godine., a stupa na snagu 5.5.2022. godine.

Ravnateljica:
Danka Pavletić, prof. rehabilitator

