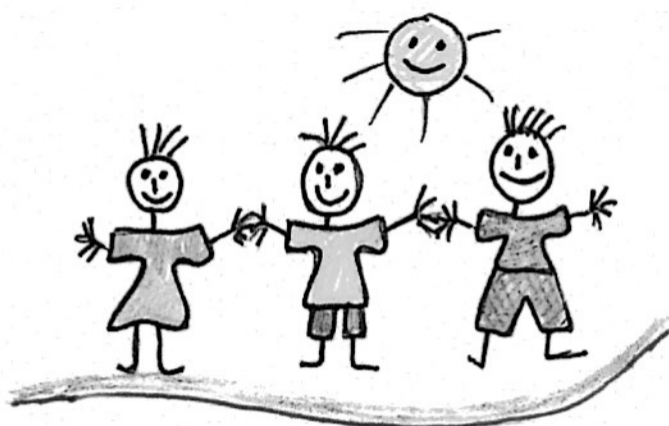


REPUBLIKA HRVATSKA

KLASA:601-02/21-03/14  
URBROJ:2133-75-04-21-2

ŽUPANIJA KARLOVAČKA  
GRAD KARLOVAC

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC  
Tkalčeva 2, Karlovac



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA  
ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU**

Karlovac, rujan 2021.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Karlovac za 2021./2022. pedagošku godinu razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici dana 27.9.2021.g. te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Karlovac usvojilo Upravno vijeće na 60. sjednici održanoj dana 30.9.2021. god.

RAVNATELJICA

DJEČJEG VRTIĆA:

Danka Pavletić, prof. rehabilitator

Pavletić Danka



ZAMJENICA PREDSEDNICE

UPRAVNOG VIJEĆA:

Andrijana Krivdić Radočaj

Andrijana Krivdić Radočaj

## SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

UVOD	3
1. Ustrojstvo rada	3
1.1. Organizacija rada i radno vrijeme	4
1.2. Prostorno-materijalni uvjeti i didaktička opremljenost	13
2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	13
2.1. Zdravstvena zaštita djece	13
2.2. Prehrana djece	14
2.3. Sanitarno higijenska zaštita djece i ustanove	15
2.4. Evidencije	15
3. Odgojno obrazovni rad	17
3.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića	17
3.2. Obogaćivanje redovitog programa odgojno-obrazovnog rada	18
3.3. Unaprjeđenje kvalitete procesa praćenja i utvrđivanja razvojnog statusa sve djece, te identifikacije potencijalnih, prolaznih i trajnih posebnih potreba	19
3.4. Rad na kvaliteti prostorno-materijalnog okruženja (centar aktivnosti)	20
3.5. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju	22
3.6. Preventivni i razvojni programi	27
4. Obrazovanje i stručno usavršavanje	30
5. Suradnja s roditeljima	31
6. Suradnja s društvenim čimbenicima	32
7. Plan i program ravnateljice i članova stručnog tima te zdravstvene voditeljice	33

## UVOD

Dječji vrtić Karlovac, Tkalčeva 2, organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te profesionalnom razvoju i ostvarivanju humanističko razvojne koncepcije, suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu.

U ovoj pedagoškoj godini djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat ćemo na 5 lokacija: Gaza - Tkalčeva 2; Banija – Obala Račkog 8; Novi centar – Smičiklasova 23; Grabrik – Bartola Kašića 17 i Grabrik – M. Vrhovca 19.

## 1. USTROJSTVO RADA

Nova pedagoška godina započela je s radom 1.rujna 2021 godine. U 2021./2022. pedagošku godinu upisano je 194 nove djece. Trenutno je u vrtić upisano 676 djece. Obzirom da i dalje postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta koja navršavaju godinu dana tijekom godine, pa tako nisu stekla uvjet za upis u redovnom roku, upisna komisija će kontinuirano pratiti mogućnosti upisa i te djece u skupine, kako bi se zadovoljile potrebe roditelja kojima je to neophodno zbog zaposlenja.

S obzirom na veliki interes roditelja za smještaj djece u predškolski program otvorena i opremljena jedna nova jaslička skupina u Vrtiću Banija i mješovita vrtićka skupina u Grabriku u ulici Maksimilijana Vrhovca 19. U odnosu na prošlu pedagošku godinu to su dvije nove skupine više odnosno u ovoj pedagoškoj godini formirano je 30 odgojnih skupina od čega 8 jasličkih.

Za potrebe djece s posebnim potrebama integriranih u redovne uvjete dodatno je zaposleno još sedam pomoćnika na puno radno vrijeme i četiri na nepuno radno vrijeme.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti od Ministarstva obrazovanja i sporta, realizirat će se slijedeći programi:

- REDOVITI (10-satni ) program: 22 odgojnih skupina



- POSEBNI (10-satni) programi:

- sportski program - 6 vrtićkih odgojnih skupina
- glazbeni program - 1 vrtićka odgojna skupina
- program senzomotorne stimulacije – 1 jaslička odgojna skupina
- višednevni programi: - ljetovanje  
- škola skijanja

Projekt “Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Karlovac II” koji je započeo 1.12.2018. godine, nastavlja se i u ovoj pedagoškoj godini kroz sljedeće programe:

- produljeno radno vrijeme vrtića do 22.00 sata, omogućen svoj djeci sukladno radnom vremenu roditelja,
- škola tenisa za sve srednje skupine,
- škola plivanja za sve starije skupine,
- terapijsko jahanje za djecu sa teškoćama u razvoju,
- škola koturanja i bicikliranja za svu djecu u Vrtiću Gaza i Grabrik,
- program medijske pismenosti za mlađe, srednje i starije skupine,
- program senzomotorne stimulacije u jasličkoj skupini Vrtića Grabrik.

Programi škole tenisa, plivanja, koturanja, bicikliranja, terapijskog jahanja, medijska pismenost i senzomotorna stimulacija besplatni su za roditelje jer su sredstva osigurana iz Projekta.

### **1.1. Organizacija rada i radno vrijeme**

Poštujući potrebe djece i njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja svaka lokacija ima drugačije vrijeme rada s djecom:

Vrtić Gaza, Tkalčeva 2	6.00 – 18.00 sati
Vrtić Banija, Obala Račkog 8	5.30 - 18.00 sati
Vrtić Novi centar, Smičiklasova 23	6.00 - 18.00 sati
Vrtić Grabrik, B. Kašića 17	5.30 – 22.00 sat
Vrtić Grabrik M. Vrhovca 19	6:30 – 16:30 sati

Tablica 1.: Struktura i broj djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme od 1.9.2021.g.

Radno mjesto	Prezime i ime	Stručna sprema	Zaposlen/a bez prekida od	NAPOMENA
RAVNATELJICA defektolog	Pavletić Danka	vss	06.10.2004.	
PSIHOLOG 1	Maradin Anita	vss	01.10.2015.	
FIZIOTERAPEUT: 1	Kok Ines	všs	05.10.1998.	
ZDRAV. VODITELJICA: 1	Brozinić Jasna	všs	12.01.2013.	
KINEZIOLOG 1	Jakić Grubešić Maja	vss	01.09.2014.	
TAJNICA: 1	Frklić Marina	vss	17.01.2000.	
VODITELJ RAČUNOVODSTVA: 1	Zetović-Dujmović Sanja	všs	20.4.2020.	
ODGOJITELJI: 56				
	Barberić Iva	všs	01.10.2015.	
	Basarić Mateja	všs	1.9.2020.	Projekt unaprjeđenje
	Brinjak Mirjana	všs	01.09.2016.	
	Bezjak Ivona	všs	9.10.2017.	
	Družak Katarina	všs	03.09.2007.	
	Eldić Martina	všs	01.09.2006.	
	Fudurić Antonija	všs	1.9.2021.	
	Galović Alemka	všs	01.09.1996.	
	Hajdin Gordana	všs	04.10.1999.	
	Hajdin Nada	všs	17.01.1983.	

Hakenberg Henrijeta	všs	18.03.1985.	
Horvat Ivana	všs	1.9.2021.	
Hrelić Sanela	všs	04.09.2017.	
Hrebac Mirjana	všs	11.4.1994.	
Dimić Anita	všs	02.11.2006.	
Ivasić Bernarda	všs	09.10.1995.	
Jaković Borka	všs	01.09.2009.	
Jakuš Dubravka	všs	04.02.2012.	
Jelinić Anamaria	vss	4.10.2019.	Projekt unaprjeđenje
Kralj Mateja	všs	04.09.2017.	Projekt unaprjeđenje
Krčelić Senada	všs	03.09.2007.	
Krklec Polović Damira	všs	01.09.2006.	
Kuzmanić Maja	všs	02.11.2006.	
Ladić Marija	všs	01.10.2007.	
Marković Dašić Martina	všs	1.9.2020.	
Matanić Vesna	všs	07.01.2003.	
Matan Martina	všs	04.09.2017.	Projekt unaprjeđenje
Matošević Dominka	všs	07.01.2003.	
Mažuran Irena	všs	01.09.2009.	
Mihalić Marina	všs	14.10.1996.	
Rendulić Marina	vss	8.12.2014.	
Narančić Željana	všs	13.09.2010.	
Novosel Ana	všs	1.9.2020.	Projekt unaprjeđenje
Obajdin Marija	všs	1.9.2020.	Projekt unaprjeđenje
Ogrizović Anita	všs	03.10.2011.	
Ožura Branka	všs	01.09.2006.	

	Petrić Ivana	všs	01.03.2004.	
	Petrović Ljubica	všs	14.09.1981.	
	Petrović Brnardić Branka	všs	04.10.1999.	
	Planinac Gorica	všs	11.09.1995.	
	Pleše Aleksandra	všs	06.09.1999.	
	Pogelšek Kristina	všs	1.9.2006.	
	Presečan Božena	všs	01.09.1986.	
	Belančić Maja	všs	01.09.2016.	
	Prpić Vesna	všs	10.01.2000.	
	Prstac Maja	všs	06.06.2011.	
	Pulez Dujam Valerija	všs	01.09.2014.	
	Rogoz Martina	všs	31.08.1998.	
	Starešina Sindi	všs	1.12.2018.	Projekt unaprjeđenje
	Šinkovec Lidija	všs	27.09.1982.	
	Šeketa Andreja	všs	03.09.2001.	
	Tropčić Ivana	všs	1.11.2018., pripravnik	Projekt unaprjeđenje
	Trpčić Davorka	všs	01.09.1995.	
	Uzelac Sandra	všs	07.01.2003.	
	Vlašić Dubravka	všs	07.12.1981.	
	Živčić Jasna	všs	20.09.1995.	
	Vrbanc-Šebetić Jadranka	všs	07.02.1995.	
ODGOJITELJI (MEDICINSKE SESTRE) U SKUPINAMA DO TREĆE GODINE ŽIVOTA DJETETA: 2				
	Furač Višnja	sss	01.09.1995.	



ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI RADNICI:2				
	Peretić Marina, plaća i zaštita na	vss	09.11.2000.	
	Vesna Mrzljak	sss	01.03.2013.	
DOMARI: 2	Jure Ropar	sss		
	Zrnić Rajko	sss	01.04.1993.	
GLAVNI KUHAR: 1	Budimir Ladislav	sss	08.01.2007.	
KUHAR/ICE 4	Katavić Igor	sss	20.09.2004.	
	Gračan Zdravka	sss	22.08.2011.	
	Korenić Biserka	sss	4.11.1985.	
	Sertić Višnjica	sss	9.10.2007.	
SPREMAČICA, PRALJA: 12	Benić Marija	nkV	5.2.1996.	
	Jelić Verica	nkV	28.10.2010.	
	Bišćan Anđelka	nkV	07.10.1995.	
	Burkić Selvedina	nkV	07.09.1998.	
	Cindrić Ankica	sss	03.09.2007.	
	Kurpez Katica	nkV	19.01.1999.	
	Mance Ljiljana	sss	14.2.2012.	
	Maradin Vesna	sss	28.08.1995.	
	Marjanica Sanja	nkV	03.12.2012.	

	Matasić Jelica	nkv	13.02.1985.	
	Plavetić Ana	sss	1.9.2020.	
	Pregelj Mijaković Kristina	sss	1.9.2020.	
<b>UKUPNO RADNIKA NA NEODREĐENO:</b>	<b>86</b>			

*Tablica 2.: Raspored odgojitelja i tehničkog osoblja po skupinama i objektima u 2021./2022. pedagoškoj godini*

### **VRTIĆ BANIJA**

#### ODGOJITELJI:

- 2019./20. Živčić Jasna – Fudurić Antonija  
 2019./20. Laković Mladenka – Vidak Antonija  
 2018./19. Prstac Maja - Vrbanc-Šebetić Jadranka  
 2017./18. Trpčić Davorka – Kralj Mateja  
 2016./17. Matanić Vesna – Marković Dašić Martina  
 2015./16. Jaković Borka – Hrebac Mirjana  
 2015./16./17./18. Matan Martina – Hrelić Sanela

#### TEHNIČKO OSOBLJE:

Kuhinja / Spremačice: Marjanica Sanja, Plavetić Ana, Kurpez Katarina, Tomičić Tanja, Pavlačić Brklje Jasmina

### **VRTIĆ GAZA**

#### ODGOJITELJI:

- 2019./20. Novosel Ana – Tropčić Ivana  
 2019./20. Eldić Martina – Krčelić Senada  
 S 2018./19. Galović Alemka – Belančić Maja  
 S 2018./19. Pulez Dujam Valerija - Narančić Željana  
 S 2017./18. Jakuš Dubravka - Ožura Branka  
 S 2017./18. Pleše Aleksandra – Presečan Božena  
 S 2016./17. Prpić Vesna – Mažuran Irena  
 S 2015./16. Rendulić Marina – Šeketa Andreja

## TEHNIČKO OSOBLJE:

Vešeraj: Bišćan Anđelka  
Kuhinja / Spremačice: Mance Ljiljana, Burkić Selvedina, Maradin Vesna  
Domari: Ropar Jure, Dalibor Krznar (Zrnić Rajko)

## **VRTIĆ GRABRIK**

### ODGOJITELJI:

2019./20. Obajdin Marija – Jelinić Anamaria  
2019./20. Furač Višnja – Kuzmanić Maja  
2019./20. Starešina Sindi – Horvat Ivana  
2018./19./20. Basarić Mateja – (Bezjak Ivona) Ivana Krasulja  
2018./19. Ogrizović Anita - Krklec Polović Damira  
2018./19. Vlašić Dubravka – Uzelac Sandra  
2017./18. Ivasić Bernarda – Hajdin Nada  
2017./18. Matošević Dominka - Rogoz Martina  
2016./17. Žeger Barbara (Barberić Iva) – Pogelšek Kristina  
2016./17. Petrić Ivana – Šinkovec Lidija  
2015./16. Hajdin Gordana – Dimić Anita – Družak Katarina  
2015./16. Brinjak Mirjana – Mihalić Marina

Popodnevna od 16.00 do 22.00 sat – Beljan Sara

### TEHNIČKO OSOBLJE :

Kuhinja: Budimir Ladislav, Gračan Zdravka, Katavić Igor,  
Korenić Biserka, Sertić Višnjica, Bubnjić Luca  
Spremačice: Benić Marija, Jelić Verica, Jurić Carmen (Kristina Pregelj Mijaković),  
Baćak Jelica, Barišić Zdenka, Poturica Dubravka

## **VRTIĆ GRABRIK, M. Vrhovca 19**

2017./18. Planinac Gorica – Bedeniković Ivona

Spremačica: Matasić Jelica

## **VRTIĆ NOVI CENTAR**

### ODGOJITELJI:

2015./16./17. Hakenberg Henrijeta - Petrović Ljubica  
2015./16. /17./18. Petrović Brnardić Branka – Ladić Marija

### TEHNIČKO OSOBLJE:

Spremačica: Cindrić Ankica



Tablica 3.: Radno vrijeme odgojitelja, stručnih djelatnika, administrativno računovodstvenih i pomoćno tehničkih radnika

<b>Radno mjesto:</b>	<b>Radno vrijeme:</b>	<b>Sjedište:</b>
<b>Ravnateljica</b>	<b>07:00 do 15:00</b>	<b>Vrtić Gaza, Tkalčeva 2</b>
<b>Stručni tim</b>	<b>07:00 do 14:00</b>	<b>Vrtić Grabrik, B. Kašića 17</b>
<b>Računovodstvo</b>	<b>07:00 do 15:00</b>	<b>Vrtić Gaza, Tkalčeva 2</b>
<b>Tajništvo</b>	<b>07:00 do 15:00</b>	<b>Vrtić Gaza, Tkalčeva 2</b>
<b>Odgojitelji:</b> 1. smjena 2. smjena	<b>5:30 do 13:00</b> <b>10:00 do 21:00</b>	<b>Sukladno Odluci o rasporedu djelatnika u 2021./22. ped.god.</b>
<b>Kuhinja</b>	<b>6:00 do 14:00</b>	<b>Vrtić Grabrik, B. Kašića bb</b>
<b>Tehničko osoblje:</b> 1. kućni majstori  2. spremačice: 1. smjena 2. smjena 3. smjena	<b>06:00 do 14:00</b>  <b>06:00 do 14:00</b> <b>11:00 do 19:00</b> <b>13:00 do 21:00</b>	<b>- Vrtić Gaza, Tkalčeva 2</b>  <b>- Sukladno Odluci o rasporedu djelatnika u 2021./22. ped.god.</b>

Svaki objekt ima imenovanog koordinatora zbog bolje i efikasnije organizacije procesa rada, vođenja evidencije satnice radnika, koordinacije dežurstva, zamjene za kraće bolovanje, provođenja ankete za vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada i izradi plana godišnjih odmora odgojitelja.

U vrijeme školskih praznika i u periodu kada je zbog bolesti smanjen broj prisutne djece u vrtiću odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane i – ili – raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena.

Radno vrijeme i raspored svih zaposlenika ako je potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih poslova može se promijeniti tijekom radne godine.

Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rad tome i prilagođavati.

Tablica 4.: Tjedna struktura radnih sati

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	TJEDNI BROJ SATI (na bazi 5 radnih dana)
1.	NEPOSREDAN RAD U ODGOJNOJ SKUPINI	27,5
2.	STANKA	2,5
3.	OSTALI POSLOVI:	10,0
3.1.	Planiranje, pripremanje, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5,0
3.2.	Pripremanje prostora i poticaja	1,5
3.3.	Suradnja s roditeljima (konzultacije, roditeljski sastanci)	0,5
3.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1,0
3.5.	Stručno usavršavanje (odgojiteljska vijeća, timovi, aktivni, stručna literatura)	2,0
SVEUKUPNO		40

Tablica 5. Prikaz radnih dana, mjesečnog fonda sati, broj radnih sati i broj sati praznika po mjesecima u pedagoškoj godini 2021./22.

2021./2022.	Broj obračunskih dana	Broj radnih dani	Broj dana praznika	Mjesečni fond sati	Broj radnih sati	Broj sati praznika
RUJAN	22	22	0	176	176	0
LISTOPAD	21	21	0	168	168	0
STUDENI	22	20	2	176	160	16
PROSINAC	23	23	0	184	184	0
SIJEČANJ	21	20	1	168	160	8
VELJAČA	20	20	0	160	160	0
OŽUJAK	23	23	0	184	184	0
TRAVANJ	21	20	1	168	160	8
SVIBANJ	22	21	1	176	168	8
LIPANJ	22	20	2	176	160	16
SRPANJ	21	21	0	168	168	0
KOLOVOZ	23	21	2	184	168	16
<b>Ukupno</b>	<b>261</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>2088</b>	<b>2016</b>	<b>72</b>

Tablica 6. Prikaz sati neposrednog rada, pauze i ostalog rada odgojitelja po mjesecima i radnim danima za pedagošku godinu 2021./22.

2021./2022.	Sati neposrednog rada	Sati pauze	Sati ostalog rada
RUJAN	121	11	44
LISTOPAD	115,5	10,5	42

STUDENI	110	10	40
PROSINAC	126	11,5	46
SIJEČANJ	110	10	40
VELJAČA	110	10	40
OŽUJAK	126,5	11,5	46
TRAVANJ	110	10	40
SVIBANJ	115,5	10,5	42
LIPANJ	110	10	40
SRPANJ	115,5	10,5	42
KOLOVOZ	115,5	10,5	42
<b>Ukupno</b>	<b>1386</b>	<b>126</b>	<b>504</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>2016</b>		

## 1.2. Prostorno-materijalni uvjeti i didaktička opremljenost

Cilj djelovanja je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz osmišljeno djelovanje na stvaranju kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

Prostori za boravak djece organizirat će se na način da pružaju uvjete za sigurnost, neovisnost, slobodu kretanja i interakciju djeteta kroz prostor, mogućnost igre i učenja u manjim skupinama ili individualan rad s djetetom.

## 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

### 2.1. Zdravstvena zaštita djece

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece kod upisa u dječje jaslice ili vrtić, te kontinuirano praćenje tijekom godine zdravstvenog stanja i razvoja djece po vrtićkim skupinama. Po potrebi individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa ako to zdravstveno stanje djeteta zahtjeva. Uvid u liječničku dokumentaciju djece, ako ista postoji. Arhiviranje sve potrebne dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta. Upućivanje odgojitelja u zdravstveno stanje djece, posebne potrebe i način tretiranja istih (alergije na hranu, lijekove, febrilne konvulzije, kronične bolesti, anomalije...).

Vođenje zdravstvenih kartona za svu upisanu djecu u EVOD sustavu. Prikupljanje liječničkih potvrda i evidentiranje istih u zdravstvene kartone. Praćenje pobola djece na taj način.

Provođenje protu epidemioloških mjera, ranim otkrivanjem bolesti te izolacijom bolesnih iz vrtićkih skupina. Osiguravanje higijenskih uvjeta boravka djece u unutrašnjem i vanjskom prostoru. Pomoć odgojiteljima kod razvijanja osnovnih higijenskih navika kod djece.

Provođenje antropometrijskog mjerenja tijekom godine kod djece, da se dobije uvid u rast i razvoj djece. I da se na vrijeme otkrije pretilost ili pothranjenost djeteta.

Razvijati u suradnji s odgojiteljima osjećaj odgovornosti kod djece o zaštiti od nezgoda i nesreća. Pružiti prvu pomoć u slučaju ako se dogodi nezgoda, te zbrinuti dijete do dolaska roditelja ili hitne pomoći.

Stvarati i poticati kod djece osjećaj važnosti boravka na svježem zraku, prilagođavajući se vremenskim uvjetima i mogućnostima djece.

Suradnja sa stomatolozima, pedijatrima, ZZJZ, Medicinskom školom Karlovac, te ostalim zdravstvenim djelatnicima koliko to epidemiološka situacija bude dozvoljavala.

Obilježavanje dana vezanih za promociju zdravlja, npr. svjetski dan srca, svjetski dan ne pušenja i dr, ovakvi oblici suradnje ove pedagoške godine do daljnjeg neće biti moguće zbog epidemiološke situacije izazvane zarazom Covid – 19. Djeca će na primjeren način obilježiti važne datume s odgojiteljima u svojim grupama.

## **2.2. Prehrana djece u vrtiću**

Jelovnici će se i u ovoj pedagoškoj godini izrađivati po preporučenim normativima i prijedlozima Nastavnog Zavoda za Javno Zdravstvo Primorsko – goranske županije. Izrada jelovnika svaki tjedan, prema godišnjem dobu i posebnim potrebama djece. Uvođenje novih namirnica u jelovnik.

Vrši se edukacija djelatnika kuhinje o pripremanju i serviranju obroka za djecu sa posebnim potrebama u prehrani. Praćenje i usmjeravanje pravilne raspodjele obroka po vrtićkim skupinama vodeći računa o uzrastu djece. Vodi se računa o zakonom propisanim zdravstvenim i higijenskim uvjetima u vrijeme pripreme, podjele i konzumiranja hrane.

Vrše se zakonom obvezne kontrole i analize hrane, te se uzimaju brisevi u centralnoj kuhinji i u ostalim kuhinjama po objektima od strane Zavoda za javno zdravstvo. Radi se dnevna kontrola namirnica, te uvjeta skladištenja istih.



### **2.3. Sanitarno higijenska zaštita djece i ustanove**

Svakodnevni nadzor sanitarno – higijenskog stanja prostora u objektima, te je posebna pažnja usmjerena na dječje sanitarne čvorove i boravke. Provođenje čišćenja prema planovima za čišćenje iz „Saponije“ na temelju HACCP sustava. Edukacija djelatnika na higijensko – sanitarnim poslovima o pravilnoj uporabi sredstava za čišćenje, te upoznavanje sa novostima u Planovima čišćenja i HACCP sustavu. Pravilno postupanje sa čistim i nečistim rubljem. Nabava i distribucija dječjeg rublja, zaštitne opreme za djelatnike, obuće, pribora, krevetnine.

Dnevna kontrola čistoće centralne kuhinje, te ostalih kuhinja u svim objektima, naročito radnih površina, pribora za kuhanje, te samih djelatnika, da su pravilno odjeveni i poštuju propise zaštite na radu. Voditi brigu o dostavi obroka u druge objekte, također poštivanje propisa koje nalaže HACCP sustav.

Vođenje brige o higijeni djece i osoblja. Upoznavanje odgojitelja s higijensko – epidemiološkom situacijom i potrebnim mjerama zaštite. Sprečavanje širenja zaraznih i parazitarnih oboljenja.

Osiguravanje zakonom obveznih pregleda i edukacije djelatnika (sanitarni pregledi, higijenski minimum).

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ( sanitarna inspekcija, epidemiološka služba, DDD služba).

### **2.4. Evidencije**

- Evidencije o zdravstvenom stanju djece
- Evidencije o pobolu djece i djelatnika
- Evidencije o povredama djece i djelatnika
- Evidencije o sanitarno - higijenskim pregledima
- Evidencije o sanitarnom pregledu djelatnika
- Evidencija o pohađanju higijenskog minimuma
- Evidencije vezane uz HACCP sustav:
  - Evidencija prijema hrane
  - Evidencija temperature u rashladnim uređajima

- Evidencija temperature u uređajima za skladištenje smrznute hrane
- Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termičke obrade
- Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane za dostavu
- Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane kod prijema
- Evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, površina, podova i zidova
- Evidencija interne provjere mjerne opreme
- Evidencija kontrole štetnika
- Evidencija preventivnog održavanja opreme
- Evidencija edukacije zaposlenika
- Suglasnost osobe o obvezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom
- Individualna izjava o znakovima bolesti
- Lista dobavljača
- Evidencija verifikacije sustava

### **3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Glavne zadaće odgojno-obrazovnog rada usmjerene su ka unaprjeđenju pristupa praćenju i poticanju razvoja svakog pojedinog djeteta (individualizaciji), te općenitom podizanju kvalitete odgojno - obrazovnog rada putem unaprjeđenja kompetencija djelatnika kroz učenje i samovrednovanje.

U pedagoškoj godini 2021./2022. dječji vrtić Karlovac provodit će sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni program
- Redoviti desetosatni program sa integriranim sportskim programom
- Redoviti desetosatni program sa integriranim glazbenim programom
- Program senzomotorne stimulacije u jaslicama
- Program predškole
- Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom

Jedan od glavnih razvojnih zadataka djece predškolske dobi je učenje socijalnih vještina i njihov transfer u kasnije životne situacije. Djecu je potrebno osnažiti u emocionalnom, kognitivnom i socijalnom aspektu, a cilj svake podrške trebao bi biti razvoj prilagodljivih, kompetentnih i samopouzdanih osoba za uspješnije snalaženje u skorim školskim obavezama i različitim izazovnim životnim situacijama.

Kroz različite oblike rada nastojat će se kod djece razvijati socijalne vještine, emocionalna regulacija, empatija, moralne vrijednosti, pozitivna slika o sebi.

- Radionice za djecu
- Savjetovanje odgojitelja i roditelja
- Nuđenje literature
- Individualni rad s djecom
- Unaprjeđenje praćenja socioemocionalnog razvoja
- Istraživanje na temu

#### **3.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića**

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit



će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

### **3. 2. Obogaćivanje redovitog programa odgojno-obrazovnog rada**

Obogaćivanje redovnog programa odgojno-obrazovnog rada skupina tijekom cijele pedagoške godine odvijat će se obilježavanjem blagdana, važnijih datuma i svečanosti, na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelih objekata:

- IX - Hrvatski olimpijski dan
  - Europski tjedan mobilnosti
  
- X - Dječji tjedan
  - Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
  - Jesenske svečanosti
  - Dan jabuka
  - Mjesec knjige
  
- XI - Dan mrtvih
  
- XII - Sv. Nikola
  - Sveta Lucija
  - Adventsko vrijeme i Božić
  - Nova godina
  
- II -Valentinovo
  
- III - Maškare
  - Dan žena
  - Dan očeva
  - Proljetna svečanost
  - Svjetski dan voda
  
- IV - Uskrs

- Dan planeta Zemlje
  - Dječji tjedan poduzetništva
- V
- Majčin dan
  - Sv. Florijan
  - Dani našeg vrtića
  - Olimpijski festival
  - Završne svečanosti

Osim navedenog, za sve skupine, sukladno njihovim mogućnostima i interesima, organizirat će se kazališne predstave, jednodnevni izleti, posjete unutar i izvan vrtića, te ostali oblici obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

### **3.3. Unaprjeđenje kvalitete procesa praćenja i utvrđivanja razvojnog statusa sve djece, te identifikacije potencijalnih, prolaznih i trajnih posebnih potreba**

S ciljem što uspješnije procjene dječjeg razvojnog statusa i planiranja razvojno-primjerenih individualnih zadataka suradnjom odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja izrađivat će se individualizirani odgojno-obrazovni planovi za djecu s izraženim posebnim potrebama. Najbitnije zadatke u ovom dijelu odnose se na one usmjerene na dijete. Glavna zadaća je intenziviranje razvoja djetetovih potencijala i mogućnosti putem stimuliranja pojedinih aspekata dječjeg razvoja i planiranjem adekvatnih poticaja i aktivnosti.

#### **Zadatke u odnosu na dijete, roditelje i odgojitelje:**

*U odnosu na dijete:* - poticanje razvoja svih djetetovih potencijala promišljeno i primjereno planiranim poticajima za razvoj svih aspekata djetetovog razvoja

*U odnosu na odgojitelje:* - unaprjeđenje odgojiteljskih kompetencija za objektivnu procjenu djetetovog razvojnog statusa

- unaprjeđenje suradnje odgojitelja s roditeljima i stručnim suradnicima pri planiranju primjerenih razvojnih zadataka za pojedino dijete

- razvijanje senzibiliteta za individualizirano planiranje

*U odnosu na roditelje:* - usklađivanje obiteljskih i institucionalnih utjecaja na djetetov razvoj

- jačanje suradnje s roditeljima u području procjene, praćenja i planiranja razvojno primjerenih zadataka te senzibiliziranje roditelja o važnosti istih

#### **Vremenski tijek aktivnosti:**

- Rujan, listopad: inicijalna procjena djece suradnjom odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika, putem razvojnih ljestvica, psihologijskih instrumenata, opservacijskim listama.
- Rujan, listopad: radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika te izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
- Listopad: upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima i prikupljanje suglasnosti roditelja
- Kontinuirano tijekom godine: provedba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, individualni rad s djecom od strane stručnog tima
- Kontinuirano tijekom godine: tromjesečne refleksije odgojitelja i stručnog tima: analiza razvoja djeteta, planiranje razvojnih zadataka i promišljanje poticaja i metoda rada na individualnoj razini.

#### **3.4. Rad na kvaliteti prostorno-materijalnog okruženja (centara aktivnosti)**

Ove pedagoške godine odgojitelji i stručni tim posebno će se posvetiti radu na kvaliteti prostorno-materijalnog okruženja i obogaćivanju centara aktivnosti.

Jedna od najvažnijih zadataka odgojitelja je stvaranje bogatog prostorno-materijalnog okruženja. Ono je nužna pretpostavka kvalitetnog učenja, življenja i odgoja djece u vrtiću. Djeca su intrinzično istraživački motivirana, stoga je njihovu motivaciju važno uvažiti i razvijati primjerenom organizacijom prostora i poticaja. Djeca prostor doživljavaju kao „izvor mogućnosti za djelovanje“ (Malašić, 2015 prema Day, 2007), stoga je važno osigurati kvalitetno, stimulativno i manipulativno okruženje kako bismo zadovoljili njihovu potrebu i intenzivirali razvoj.

**NOSITELJI PROGRAMA:** odgojitelji, stručni tim vrtića, ravnateljica

**CILJ PROGRAMA:**

- stvoriti povoljnije uvjete za poticanje cjelokupnog razvoja predškolskog djeteta te zadovoljavanje njihove prirodne znatiželje i želje za istraživanjem

## AKTIVNOSTI

- osmisлити i opremiti nove centre aktivnosti
- obogatiti sadržaje centara aktivnosti raznim didaktičkim i neoblikovanim materijalima
- estetski urediti centre aktivnosti i prostore soba vrtića

## TIJEK AKTIVNOSTI

1. Obnoviti odgojiteljevo razumijevanje i poimanje djece, pedagoško-metodološkog usmjerenja vrtića i vlastitog pristupa u radu s djecom.
2. Osvijestiti potrebu za promjenom kod odgojitelja u smislu njezina osobnog, intrinzičnog prihvaćanja i provođenja.
3. Zajednička refleksija odgojitelja, *brainstorming* o osmišljavanju i organizaciji poticajne sredine uz edukacijsku i savjetodavnu pomoć pedagoga vrtića. Postizanje suradničke kulture, povezivanje i suradnja odgojitelja iz različitih odgojnih skupina.
5. Provođenje jednotjednih sastanaka odgojitelja posvećenih planiranju, razgovoru i refleksiji prakse.
6. Provođenje jednomjesečnih zajedničkih rasprava i analiza o prikupljenoj dokumentaciji (fotografije, videozapisi, zabilješke razgovora ili dječjih iskaza, likovnih uradaka djece i dr.).

## ISHODI:

1. Odgojitelji će obratiti veću pozornost na kreiranje prostorno-materijalnog okruženja, kontinuirano se stručno usavršavati u tom području, poboljšavati kvalitetu centara aktivnosti te ih obogaćivati materijalima.
2. Odgojitelji će uspostaviti i održavati razmjenu mišljenja, prikupljene dokumentacije i iskustava iz prakse radi profesionalne podrške i veće kvalitete rada na prostorno-materijalnom okruženju.

### 3. 5. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju

Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju (individualni i grupni) obuhvaća:

- praćenje razvoja djece i sagledavanje individualnih razvojnih potreba djece u svim skupinama
- pravovremeno prepoznavanje teškoća u razvoju - izrada individualnog odgojno obrazovnog programa za svako dijete s posebnim potrebama
- otklanjanje ili ublažavanje teškoća u razvoju edukacijsko-rehabilitacijskim pristupom u neposrednom radu s djecom u grupi i individualnom radu
- poboljšavanje uvjeta za integraciju djece s teškoćama u razvoju u vrtić
- razvojem pozitivnih stavova prema integraciji, odabirom primjerene opreme, didaktike i poticajnih aktivnosti
- podršku roditeljima u razumijevanju djetetovih potreba i prihvatanju teškoća (roditeljski sastanci, savjetovanje, upućivanje po potrebi u druge ustanove)
- podršku odgojiteljima u planiranju aktivnosti, neposrednom radu i proširivanju stručnih znanja

U Dječji vrtić Karlovac ovu pedagošku godinu biti će uključeno 31 dijete s teškoćama u razvoju. Djeca koja će biti uključena imaju različite vrste teškoća: pervazivni razvojni poremećaj, dystoni sy, motoričke teškoće, nespecifični poremećaj govora i govorno jezičnog izražavanja, miješani razvojni poremećaj,...

Dužina trajanja boravka u skupini djeteta s teškoćama u razvoju i vrsta programa ovisi o vrsti i težini teškoće i o djetetovim mogućnostima.

Neka djeca s teškoćama u razvoju će biti uključena uz pomagače u skupini, a neka bez pomagača ovisno o mogućnostima djeteta i specifičnosti skupine.

Djeci s teškoćama će također biti pružen individualni tretman logopeda, i individualne i grupne aktivnosti po skupinama u domeni rada fizioterapeuta.

<b>Djeca s teškoćama u razvoju i asistenti 2020./2021.</b>				
Inicijali djeteta	vrtić	Teškoće	Vrijeme boravka pomagača u skupini	Inicijali pomagača

E.M.	Gaza	- Sindrom trešenog djeteta i zaostajanje u cjelokupnom psihomotornom razvoju	8 sati	V.R.
V.Č.	Grabrik	- Adhd i poremećaj senzorne integracije	8 sata	S.M.
A.S.	Gaza	- Dystoni sy, nespecifični poremećaj govora i govorno jezičnog izražavanja, graviditas duplex	8 sati	N.K.
R.P.	Gaza	- adhd	8 sati	D.P.
L.N.	N.centar	- Nespecifični poremećaj govora i poremećaj komunikacije	8 sata	J.V.
D.B.	Banija	- Adhd	4 sata	M.J.S.
L.B.	Grabrik	- Malformations tracheae congenitae ceterae, dystonia, plućna hipertenzija u opservaciji, difficultates ad receptionem alimenti et regulatio mala	8 sata	J.L.S.
M.C.	Grabrik	- Down sy	4 sata	A.S.
Š.D.	Grabrik, M. Vrhovca 19	- Nespecifični poremećaj govora i govorno jezičnog izražavanja	8 sati	S.S.
I.P.	Grabrik	- Pervazivni razvojni poremećaj	4 sata	
R.R.	Grabrik	- Višestruke teškoće	4 sata	



### **3.5.1. Pomagači u radu s djecom s teškoćama u razvoju**

Uključivanje djece s teškoćama u redovite skupine, zajedno s djecom urednog razvoja tzv. inkluzija, izuzetno je važna za dijete s teškoćama u razvoju.

Dijete ima priliku za učestalo druženje s vršnjacima i realizaciju važnih socijalnih interakcija. Među vršnjacima može pronalaziti nove uzore i oponašati ih u ponašanju i različitim vještinama.

Kroz igru i doživljaj uspjeha u igri ono osnažuje vlastite potencijale, ostvaruje osobni rast i kompenzaciju za ona područja u kojima ima određenih poteškoća. Dijete ima priliku upustiti se u složenije društvene odnose i različite pedagoške aktivnosti (sukladno svojim razvojnim mogućnostima i interesima) koje mu pružaju idealan prostor za učvršćivanje samopouzdanja, razvoj pozitivne slike o sebi i sveukupnu osobnu afirmaciju.

Kao i ostala djeca i djeca s teškoćama u razvoju imaju sva prava na veselo i bezbrižno djetinjstvo, u društvu svojih vršnjaka te uključenost u odgovarajuće programe ranog odgoja i obrazovanja.

Kako bi to uključivanje u redovne odgojne skupine bilo što kvalitetnije veliku ulogu predstavljaju osobni asistenti koji su zapravo djeci pomagači pri izvođenju svakodnevnih aktivnosti.

Uključivanjem osobnih asistenata pospješujemo i unapređujemo inkluziju djece s teškoćama u redovne vrtićke programe.

#### **Ciljevi:**

- unapređivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtićke skupine
- pravo na vrtić za svu djecu
- prilagođavanje aktivnosti razvojnim mogućnostima i interesima te djece
- stvaranje mogućnosti zajedničkog učenja i igranja



**Aktivnosti:**

- pružanje stručne pomoći i podrške osobnim asistentima (radionice i predavanja)
- suradnja s vanjskim ustanovama u cilju edukacije osobnih asistenata (predavanja, seminari)
- educiranje odgojitelja o radu osobnih asistenata
- jačanje suradnje odgojitelja – osobni asistent – roditelj (radionice)
- pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju

**Nositelji programa:** stručni tim, odgojitelji, osobni asistenti

**Dinamika provedbe:** tijekom cijele pedagoške godine

### **3.5.2. KOMPETENCIJE POMAGAČ U INKLUZIJI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – radionice izrade didaktičkih sredstava od neoblikovanog materijala za djecu s teškoćama u razvoju (prilagodba materijala)**

Jedna od važnih zadaća programskog usmjerenja je i obogaćivanje organizacijskog materijalnog i djelatnog konteksta u funkciji poticanja razvoja djetetovih potencijala i kompetencijskih dimenzija.

Pritom, veliku važnost, ima i kvalitetno unošenje pedagoški neoblikovanog materijala. To su svi oni materijali koji se koriste u vrtićima i jaslicama za razvoj kreativnosti i poticanje mašte kod djece.

I kad nije didaktički osmišljen taj materijal je vrlo koristan u radu s djecom. Djeca kroz igru s tim materijalima uče i otkrivaju svijet oko sebe.

Isto tako od pedagoški neoblikovanog materijala izrađujemo i didaktička sredstva i igračke za rad s djecom. U većini slučajeva to je zajednički rad djece i odraslih. Ove aktivnosti djeci omogućavaju stjecanje samopouzdanja i vjere u sebe te razvoj spoznaje o vrijednosti ljudskog rada. Didaktičke igračke izrađene na takav način često su djeci zanimljivije od onih kupljenih.

Glavni cilj je izrađivanje materijala i poticaja za aktivnosti od pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala za poticanje djetetovog razvoja kroz četiri glavna razvojna područja, te refleksija na provedene aktivnosti.

#### TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ

- Poticanje razvoja preciznosti u finoj i gruboj motorici
- Poticanje razvoja koordinacije

#### SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

- Poticanje razvoja slike o sebi kroz aktivno ja
- Poticanje razvoja prepoznavanja, imenovanja i izražavanja emocija

#### SPOZNAJNI RAZVOJ

- Poticanje razvoja spoznavanja vanjskog svijeta putem osjetila njuha i sluha

#### GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- Poticanje razvoja govora kroz bogaćenje rječnika

#### **Ciljevi:**

- Pojačati kompetenciju pomagača djece s teškoćama u razvoju (radionice)
- Unaprijediti inkluziju djece s teškoćama u razvoju
- Jačanje samopouzdanja djece s teškoćama (osjećaj uključenosti)
- poticanje senzomotornog razvoj djece s teškoćama

#### **Aktivnosti:**

- prikupljanje neoblikovanog materijala
- Izrada didaktičkih sredstava od neoblikovanog materijala - individualno sa djetetom sa teškoćama u razvoju i na nivou skupine
- Izrada taktilnih slikovnica
- Izrada taktilnih plakata
- Pisanim putem u kutiću za roditelje, prezentiraju se ciljevi i planirane aktivnosti projekta
- Izrada brošure - prezentacija izrađenih sredstava
- Prezentacija slikovnica
- poticati igre kojima će dijete integrirati vizualno, senzoričko i motoričko područje,
- poticati kod djece znatiželju i istraživačko ponašanje.

**NOSITELJI PROGRAMA:** stručni tim, pomagač

**DINAMIKA PROVEDBE:** tijekom cijele godine

### **3.6. Preventivni i razvojni programi**

#### **3.6.1. UNICEF-ove RADIONICE „RASTIMO ZAJEDNO“**

Ovu pedagošku godinu planiramo provesti ciklus radionica «Rastimo zajedno» u sklopu Unicef-ovog programa «Prve tri su najvažnije». Ciklus se sastoji od 11 interaktivnih radionica za roditelje i 7 radionica za odgojitelje. Provode se jednom tjedno pod stručnim vodstvom stručnog suradnika i odgojitelja.

#### **Ciljevi:**

- omogućiti roditeljima da od stručnjaka i drugih roditelja steknu podršku i dodatne informacije o roditeljstvu
- jačanje roditeljskih vještina
- razvijanje partnerskih odnosa roditelja i vrtića

#### **Aktivnosti:**

- ciklus radionica za roditelje (vježbe, primjeri, diskusije)
- preporuke literature
- individualno i grupno savjetovanje roditelja

**Nositelji programa:** odgojitelji, roditelji, stručni suradnici

**Dinamika trajanja:** ožujak 2022. – svibanj 2022.

### **3.6.2. Priprema za školu**

I ove godine planira se intenziviranje pripreme djece starijih skupina za polazak u školu. Sveobuhvatna priprema obuhvaća rad s djecom na svim područjima razvoja, a trebala bi se odvijati i u vrtiću i kod kuće. Stoga, kako bi bila što uspješnija, nastojat ćemo, uz rad na pripremi za školu u vrtiću, što više uključiti i roditelje.

#### **Ciljevi:**

- Nastavak rada na razvoju socijalne, emocionalne, tjelesne i psihomotorne spremnosti djece pred polazak u školu
- informiranje i pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- unaprjeđenje suradnje odgojitelja i roditelja u svrhu adekvatne pripreme za školu
- suradnja sa školama na području grada

#### **Aktivnosti:**

- uvođenje radnih listova za rad s djecom pred polazak u školu
- informiranje roditelja o sposobnostima i vještinama spremnosti za školu putem roditeljskih sastanaka i letaka u kutićima za roditelje
- individualna savjetovanja roditelja o djetetovoj spremnosti za školu
- individualni rad s djecom koja odstupaju u pojedinim područjima spremnosti za školu
- posjet djece osnovnim školama na području grada Karlovca
- korištenje suvremene stručne literature na temu spremnosti za školu

**Nositelji programa:** psiholog, odgojitelji

**Trajanje programa:** tijekom cijele pedagoške godine

### **3.6.3. Program rada s potencijalno darovitom djecom**

Darovitost predstavlja trajniju posebnu potrebu i time zahtijeva određeni stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj djetetovih sposobnosti, a time i što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Mnoga istraživanja nepobitno su dokazala važnost uočavanja darovitosti u što ranijoj dobi kako bi se djetetu omogućio odgovarajući odgoj i obrazovanje sukladan njegovim mogućnostima. Dovoljno rano uočiti, prepoznati posebne znakove u ponašanju djeteta znači povećati mu šanse da razvije uočene potencijale. Potencijalna se nadarenost bez posebne podrške najčešće ne realizira spontano u manifestiranu pojavu, pa su zato postupci otkrivanja nadarene djece dio odgojno - obrazovnog sustava. Tijekom godine planirana je realizacija kraćeg specijaliziranog programa za rad s potencijalno darovitom djecom u 5-oj i 6-oj godini života.

#### **Ciljevi:**

- zadovoljavanje djetetovih posebnih odgojno - obrazovnih potreba
- zadovoljavanje djetetovih specifičnih interesa i sposobnosti
- omogućavanje igre, učenja i stvaralaštva u stimulirajućoj, fleksibilnoj i prihvaćajućoj okolini
- poticanje kreativnosti i izgradnja uvjeta za njezino lako oslobađanje
- poticanje djetetova socijalnog i emocionalnog razvoja

#### **Aktivnosti:**

- Identifikacija potencijalno darovite djece suradnjom odgojitelja, roditelja i psihologa
- Realizacija kraćeg programa
- Informiranje, senzibiliziranje i uključivanje roditelja u program

**Nosioci programa:** psiholog, odgojitelji

**Trajanje programa:** tijekom cijele godine

## 4. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

S ciljem jačanja stručne kompetencije obrazovnih radnika, planirani su novi oblici grupnog stručnog usavršavanja djelatnika unutar ustanove.

- a) Interni stručni aktivni bit će planirani u suradnji stručnog tima i odgojitelja. Putem radionica, grupnih refleksija i timskog rada obrađivat će se teme relevantne za unapređenje odgojne prakse. Ovakav oblik stručnog usavršavanja uvažava iskustvo, stručnost i potencijal svakog djelatnika da doprinese razvoju odgojno-obrazovne prakse svojih kolega, ali i prakse i kulture cijele ustanove.
- b) Timski sastanci odgojitelja po objektima bazirat će se na problematici pojedinog objekta. Diskusijama, predavanjima i radionicama odgojitelji će na nivou objekta planirati kalendar događanja i strategije rada tijekom nadolazećeg perioda, te obrađivati teme vezane za program odgojno-obrazovnog rada (npr. dokumentiranje). U sklopu timskih sastanaka, odgojitelji će povremeno organizirati i osvrte na ostvarene aktivnosti i događanja u svrhu analiziranja i unapređenja plana i programa rada.

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

Nama kao odgojno obrazovnoj ustanovi u cilju je sretno i zadovoljno odrastanje djeteta u pozitivnom i bogatom okruženju stvorenom zajedno našim snagama. Partnerstvo roditelja i odgojitelja izrodit će sretno i zadovoljno dijete.

Uloga roditelja i odgojitelja međusobno se nadopunjuju i jedni drugima postaju "produžena ruka.

Za kvalitetnu suradnju važna je obostrana komunikacija, razumijevanje, uvažavanje i empatija u međusobnom odnosu.

Planirane suradnje;

-svakodnevno informiranje roditelja o važnim trenucima u danu

-individualne konzultacije

-kreativne radionice i zajedničko druženje roditelj, djece i odgojitelja

-roditeljski sastanci:

- informativni

- prezentacijski

- tematski

- tribine

- komunikacijski.



## 6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Proces odgojno obrazovnog rada i integrativni pristup u radu s djecom zahtjeva povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

Cilj je unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića

Planirane suradnje tijekom godine:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradska uprava, odjel društvenih djelatnosti i dr.
- Gradske četvrti,
- Gradski i županijski vrtići
- MUP
- Gradska knjižnica
- Gradski muzej
- Gradsko kazalište
- Vatrogasna postrojba
- Zavod za javno zdravstvo
- Pedijatri grada Karlovca
- Župni ured
- Udruga slijepih
- Udruga invalida
- Turistička agencija
- Osnovne škole
- Srednje škole
- Karlovački obrtnici
- Hostel Selce

## **7. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE FIZOTERAPEUTKINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

U prilogu ovog Godišnjeg plana i programa nalazi se:

- PROGRAM RADA RAVNATELJICE
- PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE
- PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE
- PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTKINJE
- PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ovaj će se Godišnji plan i program rada bude li potrebno proširivati i nadopunjavati tijekom godine.